План работы
заместителя директора по УВР МОУ СОШ №2
городского округа г. Буй Костромской области
на 2016-2017 учебный год
Земской Елены Львовны

Направление работы / Название месяца	Организация УВП	Организация инновационной работы и ОЭД	Методическая работа	Предпрофильная подготовка и профильное обучение	ИКТ в школе	Аттестация учителей
Август	-Подготовка школы к новому учебному году -Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, и т.д. -Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	-Работа по инновационной работе в школе на 2016-2017 учебный год -Подготовка к педагогическому совету	-Составление плана методической работы школы -Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации при КОИРО	Сбор заявлений учителей, желающих иметь часы элективных курсов, курсов по выбору	Планирование курсовой подготовки в рамках дистанционного обучения. - Участие в ВКС.	-Составление списка аттестующихся педагогов в 2016-2017 учебном году
Сентябрь	-Проверка наличия учебников на новый учебный год -Совещание по первому дню занятий (рекомендации по уроку Знания) -Составление расписания занятий - Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по профильной ориентации) -Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы. -Оформление школьной	-Консультация с научным руководителем по организации теоретической части в изучении методической темы школы.	-Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов, школьной документации -Проверка планов работы ШМО -Проведение методсовета. –Посещение заседаний ШМО. -Составление плана работы с молодыми специалистами-Контроль за	-Уточнение списков учащихся, посещающих элективные курсы -Составление расписания элективных курсов, групповых занятий	-Уточнение графика работы кабинета информатики, на базе которого работает школьный медиацентр -Работа с учителями, предоставляющие свои материалы на образовательный сайт школы.	-Посещение уроков учителей, подавших заявление по аттестацию на соответствие в 1 полугодии

	документации. -Собеседование с учителями по тематическому планированию		посещением курсов повышения квалификации учителями. - Посещение уроков молодых специалистов			
Октябрь	-Собеседование с учителями по выполнению учебных планов и программ -Составления перечня учебников образовательных программ на 2016-2017 учебный год -Подготовка, проведение и анализ школьных олимпиад.	-Консультация с научным руководителем по внесению предложений для реализации программы развития школы	Заседание методсовета -Составление перспективного плана курсовой подготовки учителей	Курирование работы учителей работающих в старших классах,	-Консультация с учителями, предоставляющие свои материалы на образовательный сайт	
Ноябрь	-Формирование базы данных по ЕГЭ - Проведение педсовета	-Консультация с научным руководителем по проведению педсовета.	-Заседание методсовета - Проведение школьного конкурса «Современный учитель» - Занятия для молодого педагога «Методические требования к современному уроку»	-Проведение анкетирование педагогов школы и учащихся 8-9х кл с целью формирования школьного банка данных по профильному обучению. -Анализ работы школы по введению предпрофильной подготовки и профильному обучению.		Посещение уроков учителей аттестующихся в 1 полугодии
Декабрь	-Проведение второго тура Всероссийской олимпиады школьников	- Консультация с научным руководителем	-Работа по пополнению методической	-Консультация с психологом школы по		Посещение уроков молодых специалистов:

	-Формирование базы данных по ЕГЭ и ГИА - Проведение сочинения по ЕГЭ -Корректировка расписания на 3 четверть	По проведению семинара « Реализация ФГОС через внедрение комплекса технологий ОС «Школа 2100» а массовую практику начальной и основной школы» в рамках дня учреждения.	копилки -Посещение заседаний ШМО - Знакомство педагогов с положениями конкурсов. -Подготовка к проведению школьной ученической конференции «Родной край: проблемы, перспективы, возможности». - Занятия для молодого педагога «Ведение отчетной документации»	формированию будущих 10 – х классов. -Подведение итогов первого полугодия прохождения элективных курсов, сбор информации с учителей (списки) выполненных творческих защитных работ. - Формирование НОУ		Юдичева Т. Ф. – учитель математики, Яблокова А. В. – учитель истории и обществознания, Королькова О. С., Бухрякова М. А. – учителя русского языка и литературы. Торцева А. Р. И Овчарова И. В. – учителя физики, Федотов И. А. – учитель физической культуры.
Январь	-Подготовка проведения Дня рождения школы. -Участие в работе Попечительского совета. -Работа с одарёнными детьми (областные олимпиады) -Индивидуальная работа с учащимися -Формирование базы данных по ЕГЭ Сбор информации об учащихся, сдающих платный экзамен.	-Консультация с научным руководителем по проектной деятельности «Формирование у учащихся комплекса предметных компетентностей в ходе обучения русскому языку по инновационной технологии Ю. А. Поташкиной»	-Заседание методсовета. -Проведение предметной недели -Организация взаимопосещения уроков педагогов в рамках метод. объединений. -Консультация для молодых специалистов «Самоанализ урока».	-Собеседование с учащимися 9-х классов по итогам посещения элективных курсов в МУКЕ.	-Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт.	Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии
Февраль	-Индивидуальная работа с учащимися- Уточнение базы данных	Консультация с научным руководителем	-Оформление документации для ПНПО	-Подготовка выступления на конференции	-Проведение экспертизы материалов,	Посещение уроков учителей, подавших заявления на

	по ЕГЭ 11 кл., ГИА 9 кл. - Прием заявлений учащихся 9-х кл о выборе экзаменов.	по вопросу инновационной деятельности школы. «Недели без домашних заданий». Оформление документации для ПНПО.	-Подготовительная работа по сбору заявок и материалов для участия городском методическом конкурсе - Заседание методсовета	учащихся 9-11 классах «Родной край: проблемы, перспективы, возможности». - Дни науки в школе	представленных на сайт. -Пополнение информационной базы сайта школы.	аттестации во 2 полугодии
Март	-Проведение педсовета - Организация и проведение Дня здоровья. -Участие в работе Попечительского совета. -Индивидуальная работа с учащимися. -Уточнение базы данных по ЕГЭ Проведение пробных платных экзаменов в форме ЕГЭ.	Оформление материалов по проведению семинара «День учреждения» -Оформление документации для ПНПО.	-Участие в городском методическом конкурсе. -Родительское собрание -Семинар «День учреждения».	Сбор информации в 9-х классах по профильному обучению на следующий учебный год	-Оформление отчёта по использованию Интернет-ресурсов. -Участие в городском мультимедийном конкурсе	Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии
Апрель	-Уточнение базы данных по ЕГЭ, ГИА. -Проведение пробного экзамена по математике. -Проведение родительского собрания в 9, 11 классах «Знакомство с инструкцией об итоговой аттестации». -Оформление стенда по ЕГЭ, ГИА. -Регистрация экзаменационного материала, -Оформление заявки на экспертизу экзаменационного	-Сервисы портала образования Костромской области – ознакомление с новыми документами. -Работа по планированию и проведению семинара преемственности в 5 классах и начальной школы	-Проведении заседаний ШМО. -Подготовка к итоговой аттестации выпускников и летнему отдыху детей.	-Анализ имеющихся ресурсов для открытия в школе социально-экономического профиля. -Прохождение курсовой подготовки по профильному обучению	Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт. -Пополнение информационной базы сайта школы.	Подведение итогов аттестации, -Составление списка учителей, планирующих аттестацию на следующий год.

	материала. - Проведение ученической научно-практической конференции «Родной край: проблемы, перспективы, возможности» - Проведение пробных экзаменов в 9-х кл.					
Май	-Составление графика экзаменов и списков экзаменационных комиссий. - Оформление материалов к проведение педсовета по допуску к экзаменам и окончанию учебного года, подготовка документов к последнему звонку. -Участие в работе Попечительского совета.	-Консультация с научным руководителем (текущие дела) -Анализ работы по направлениям инновационной работы школы **.**	-Заседание методсовета. -Анализ работы ШМО - Оценка методической работы за II полугодие и анализ опытно-экспериментальной деятельности.	-Консультация с психологом по выполнению программы «Путь в профессию» -Контроль за работой по прохождению теоретической части программы профильного обучения (элективные курсы). - Планирование практической части на летнюю четверть.	- Отчет руководителей ШМО о предоставлении материалов на образовательный сайт - Отчет руководителей ШМО о применении в учебном процессе ИКТ	-Уточнение списка учителей, прощедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию. -Собеседование с учителями по выдвижению их кандидатур для прохождения аттестации на следующий учебный год
Июнь	-Проведение экзаменов в 9-11-х кл. Оформление документации на конец года. Проведение выпускных вечеров. Комплектование 10-кл. Распределение нагрузки на следующий год.	Составление плана методической работы и инновационной деятельности.	Контроль за составление плана работы ШМО	-Комплектование профильных 10 -х классов**.** -Приём заявлений учителей, желающих вести часы элективных курсов и курсов по выбору.	Анализ работы по ИКТ	Уточнение базы данных по аттестации учителей