**План работы**
**заместителя директора по УВР МОУ СОШ №2**
**городского округа г. Буй Костромской области**
**на 2017-2018 учебный год**
**Земской Елены Львовны**

| Направление работы / Название месяца | Организация УВП | Организация инновационной работы и ОЭД | Методическая работа | Предпрофильная подготовка и профильное обучение | ИКТ в школе | Аттестация учителей |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Август** | -Подготовка школы к новому учебному году<br>-Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, и т.д.<br>-Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству | -Работа по инновационной работе в школе на 2017-2018 учебный год<br>-Подготовка к педагогическому совету | -Составление плана методической работы школы<br>-Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации при КОИРО | Сбор заявлений учителей, желающих иметь часы элективных курсов, курсов по выбору | Планирование курсовой подготовки в рамках дистанционного обучения.<br>- Участие в ВКС. | -Составление списка аттестующихся педагогов в 2017-2018 учебном году |
| **Сентябрь** | -Проверка наличия учебников на новый учебный год<br>-Совещание по первому дню занятий (рекомендации по уроку Знания)<br>-Составление расписания занятий<br>- Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по профильной ориентации)<br>-Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы.<br>-Оформление школьной | -Консультация с научным руководителем по организации теоретической части в изучении методической темы школы. | -Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов, школьной документации<br>-Проверка планов работы ШМО<br>-Проведение методсовета.<br>–Посещение заседаний ШМО.<br>-Составление плана работы с молодыми специалистами-Контроль за | -Уточнение списков учащихся, посещающих элективные курсы<br>-Составление расписания элективных курсов, групповых занятий | -Уточнение графика работы кабинета информатики, на базе которого работает школьный медиацентр<br>-Работа с учителями, предоставляющие свои материалы на образовательный сайт школы. | -Посещение уроков учителей, подавших заявление по аттестацию на соответствие в 1 полугодии |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | документации.<br>-Собеседование с учителями по тематическому планированию | | посещением курсов повышения квалификации учителями.<br>- Посещение уроков молодых специалистов | | | |
| **Октябрь** | -Собеседование с учителями по выполнению учебных планов и программ<br>-Составления перечня учебников образовательных программ на 2017-2018учебный год<br>-Подготовка, проведение и анализ школьных олимпиад. | -Консультация с научным руководителем по внесению предложений для реализации программы развития школы | Заседание методсовета<br>-Составление перспективного плана курсовой подготовки учителей | Курирование работы учителей работающих в старших классах, | -Консультация с учителями, предоставляющие свои материалы на образовательный сайт | |
| **Ноябрь** | -Формирование базы данных по ЕГЭ<br>- Проведение педсовета | -Консультация с научным руководителем по проведению педсовета. | -Заседание методсовета<br>- Занятия для молодого педагога «Методические требования к современному уроку» | -Проведение анкетирование педагогов школы и учащихся 8-9х кл с целью формирования школьного банка данных по профильному обучению.<br>-Анализ работы школы по введению предпрофильной подготовки и профильному обучению. | | Посещение уроков учителей аттестующихся в 1 полугодии |
| **Декабрь** | -Проведение второго тура Всероссийской олимпиады школьников | - Консультация с научным руководителем | -Работа по пополнению методической | -Консультация с психологом школы по | | Посещение уроков молодых специалистов: |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | -Формирование базы данных по ЕГЭ и ГИА<br>- Проведение сочинения по ЕГЭ<br>-Корректировка расписания на 3 четверть | По проведению семинара « Воспитательный потенциал семьи в условиях введения ФГОС» в рамках городского семинара «Молодой педагог». | копилки<br>-Посещение заседаний ШМО<br>- Знакомство педагогов с положениями конкурсов.<br>-Подготовка к проведению школьной ученической конференции «Родной край: проблемы, перспективы, возможности».<br>- Занятия для молодого педагога «Ведение отчетной документации» | формированию будущих 10 – х классов.<br>-Подведение итогов первого полугодия прохождения элективных курсов, сбор информации с учителей (списки) выполненных творческих защитных работ.<br>- Формирование НОУ | | Исаева Е. В.<br>Королькова О. С.,<br>Климанова Е. А. – учителя русского языка и литературы.<br>Торцева А. Р. – учителя физики,<br>Федотов И. А. – учитель физической культуры. |
| **Январь** | -Подготовка проведения Дня рождения школы.<br>-Участие в работе Попечительского совета.<br>-Работа с одарёнными детьми (областные олимпиады)<br>-Индивидуальная работа с учащимися<br>-Формирование базы данных по ЕГЭ<br>Сбор информации об учащихся, сдающих платный экзамен. | -Консультация с научным руководителем по проектной деятельности «Формирование у учащихся комплекса предметных компетентностей в ходе обучения русскому языку по инновационной технологии Ю. А. Поташкиной» | -Заседание методсовета.<br>-Проведение предметной недели<br>-Организация взаимопосещения уроков педагогов в рамках метод. объединений.<br>-Консультация для молодых специалистов «Самоанализ урока». | -Собеседование с учащимися 9-х классов по итогам посещения элективных курсов в МУКЕ. | -Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт. | Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии |
| **Февраль** | -Индивидуальная работа с учащимися-<br>Уточнение базы данных | Консультация с научным руководителем | -Оформление документации для ПНПО | -Подготовка выступления на конференции | -Проведение экспертизы материалов, | Посещение уроков учителей, подавших заявления на |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | по ЕГЭ 11 кл., ГИА 9 кл.<br>- Прием заявлений учащихся 9-х кл о выборе экзаменов. | по вопросу инновационной деятельности школы.<br>«Недели без домашних заданий».<br>Оформление документации для ПНПО. | -Подготовительная работа по сбору заявок и материалов для участия городском методическом конкурсе<br>- Заседание методсовета | учащихся 1-11 классах «Родной край: проблемы, перспективы, возможности».<br>- Дни науки в школе | представленных на сайт.<br>-Пополнение информационной базы сайта школы. | аттестации во 2 полугодии |
| **Март** | -Проведение педсовета<br>- Организация и проведение Дня здоровья.<br>-Участие в работе Попечительского совета.<br>-Индивидуальная работа с учащимися.<br>-Уточнение базы данных по ЕГЭ<br>Проведение пробных платных экзаменов в форме ЕГЭ. | Оформление материалов по проведению семинара «День учреждения»<br>-Оформление документации для ПНПО. | -Участие в городском методическом конкурсе.<br>-Родительское собрание<br>-Семинар «День учреждения». | Сбор информации в 9-х классах по профильному обучению на следующий учебный год | -Оформление отчёта по использованию Интернет-ресурсов.<br>-Участие в городском мультимедийном конкурсе | Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии |
| **Апрель** | -Уточнение базы данных по ЕГЭ, ГИА.<br>-Проведение пробного экзамена по математике.<br>-Проведение родительского собрания в 9, 11 классах «Знакомство с инструкцией об итоговой аттестации».<br>-Оформление стенда по ЕГЭ, ГИА.<br>-Регистрация экзаменационного материала,<br>-Оформление заявки на экспертизу экзаменационного | -Сервисы портала образования Костромской области – ознакомление с новыми документами.<br>-Работа по планированию и проведению семинара преемственности в 5 классах и начальной школы | -Проведении заседаний ШМО.<br>-Подготовка к итоговой аттестации выпускников и летнему отдыху детей. | -Анализ имеющихся ресурсов для открытия в школе социально-экономического профиля.<br>-Прохождение курсовой подготовки по профильному обучению | Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт.<br>-Пополнение информационной базы сайта школы. | Подведение итогов аттестации,<br>-Составление списка учителей, планирующих аттестацию на следующий год. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | материала.<br>- Проведение ученической научно-практической конференции «Родной край: проблемы, перспективы, возможности»<br>- Проведение пробных экзаменов в 9-х кл. | | | | | |
| **Май** | -Составление графика экзаменов и списков экзаменационных комиссий.<br>- Оформление материалов к проведение педсовета по допуску к экзаменам и окончанию учебного года, подготовка документов к последнему звонку.<br>-Участие в работе Попечительского совета. | -Консультация с научным руководителем (текущие дела)<br>-Анализ работы по направлениям инновационной работы школы **.** | -Заседание методсовета.<br>-Анализ работы ШМО<br>- Оценка методической работы за II полугодие и анализ опытно-экспериментальной деятельности. | -Консультация с психологом по выполнению программы «Путь в профессию»<br>-Контроль за работой по прохождению теоретической части программы профильного обучения (элективные курсы).<br>- Планирование практической части на летнюю четверть. | - Отчет руководителей ШМО о предоставлении материалов на образовательный сайт<br>- Отчет руководителей ШМО о применении в учебном процессе ИКТ | -Уточнение списка учителей, прощедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию.<br>-Собеседование с учителями по выдвижению их кандидатур для прохождения аттестации на следующий учебный год |
| **Июнь** | -Проведение экзаменов в 9-11-х кл.<br>Оформление документации на конец года.<br>Проведение выпускных вечеров.<br>Комплектование 10-кл.<br>Распределение нагрузки на следующий год. | Составление плана методической работы и инновационной деятельности. | Контроль за составление плана работы ШМО | -Комплектование профильных 10 -х классов**.**<br>-Приём заявлений учителей, желающих вести часы элективных курсов и курсов по выбору. | Анализ работы по ИКТ | Уточнение базы данных по аттестации учителей |