



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ШКОЛЫ

### I. Общие положения.

1. На должность медсестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».
2. Медсестра должна знать:
  - 2.1. Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.
  - 2.2. Правила техники безопасности при работе с медицинскими инструментарием и оборудованием.
  - 2.3. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
3. Медицинская сестра школы непосредственно подчиняется директору школы, заведующей детской консультацией, старшей медсестре.

### II. Должностные обязанности.

Медицинская сестра школы:

1. Организует медицинское обеспечение детям.
2. Организует профилактические осмотры.
3. Анализирует состояние здоровья детей, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
4. Организует работу по гигиеническому воспитанию детей.
5. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях с последующим направлением ребенка в ближайшее лечебное учреждение.
6. Контролирует санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в образовательном учреждении, организацию физического воспитания и закалывающих мероприятий, участвует в составлении учебного расписания.
7. Осуществляет контроль и состояние качества питания, помогает составлять меню, ведет бракераж готовой продукции.
8. Проводит иммунопрофилактику согласно составленного плана, ежемесячно отчитывается по форме № 5 в консультацию и 2 раза в год составляет отчет по форме № 6 по школе.
9. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств.
10. Медицинская сестра обеспечивает информационную безопасность, соблюдает правила санитарно-гигиенического и протизоэпидемиологического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения.

11. Организует соблюдение «Холодовой цепи» при работе с МИБП в соответствии с нормативными документами;
12. Соблюдает правила обращения с отходами ЛПУ в соответствии с нормативными документами.
13. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактики заболеваний, пропагандируя здоровый образ жизни.

### III. Права.

Медицинская сестра имеет право:

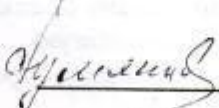
1. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
2. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
3. Применять по назначению врача консервативные методы лечения больных, определенные лечебные процедуры.

### IV. Ответственность.

Медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью людей), - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.

Должностная инструкция разработана во исполнение приказа № 249 на основании приказа РФ от 19.08.97 г. «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала».

✓ Руководитель структурного подразделения:  В.Н.Кузина

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

1 09 08 \_\_\_\_\_

  
(подпись)

  
(инициалы, фамилия)