

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ СОШ №2 г. Буя на 2018-2019 учебный год.

Методическая тема школы: «Обеспечение нового качества образования через инновационное развитие образовательного учреждения».

Цель методической работы:

Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и нового качества образования.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для реализации ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового ;
3. Включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС основного общего образования;
4. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и методиками, как средствами достижения нового качества образования;
5. Создание условий по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО) в обучении и воспитании по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми;
6. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
7. Организация системы методической работы педагогов с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров, анализ собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
8. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления методической работы в школе:

1. Нормативно- правовые :
 - Разработка положений и локальных актов.
 - Изучение научно-популярной литературы по методической теме, школьной проблеме и индивидуальным темам учителей.
2. Организационные:
 - Взаимопосещение уроков.
 - Проведение школьных конкурсов педагогического мастерства.
 - Организация работы с молодыми специалистами.
 - Посещение и анализ уроков учителей, проходящих аттестацию на присвоение квалификационной категории.
 - Участие учителей в работе ГМО, ШМО, интернет МО, видеоконференциях.
 - Проведение единых методических дней, предметных недель.
 - Организация деятельности профессиональных объединений педагогов.
 - Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
3. Кадровые:
 - Обучение на курсах повышения квалификации.
 - Аттестация педагогических работников
 - Наставничество
4. Мотивационные:
 - Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.
5. Методические:
 - Деятельность школьного методического совета.
 - Творческие отчёты ШМО.
 - Индивидуальные консультации для учителей.
 - Обучающие педсоветы и семинары.
6. Информационные:
 - Ознакомление с нормативными документами
 - Работа с сайтом

- Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

7. Материально – технические

- Оборудование кабинетов в соответствии требованиям ФГОС.

8. Финансовые условия:

- Выполнение муниципального задания.
- Привлечение внебюджетных средств.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

Проблемы при организации методической работы

- Вдухсменное обучение
- Большие учебные нагрузки
- Нехватка кадрового состава
- Пропуски уроков по состоянию здоровья (пенсионеры, беременные)

- Отсутствие мотивации. Нет стимулирования (отсутствие надтарифного фонда)
- Не совершенствуется материально-техническая база
- Приходят новые учителя, у которых нет категории

ПЛАН РАБОТЫ.

Направление	Проблемы	Виды деятельности	Решение проблемы
Нормативно- правовые			
Разработка положений и локальных актов	Время для сбора рабочих групп (двухсменное обучение)	- Локальный акт об утверждении Учебного плана на 2018-2019 учебный год - Уточнение Положения о промежуточной аттестации учащихся - Положение об оказании платных образовательных услуг ОО - Локальный акт по созданию рабочих групп разработки коррекционной программы, программы по информатизации, программы индивидуального обучения - Проверка тематических планирований - Корректировка ООП	Организация совещаний в пересменок
Изучение научно-популярной литературы по методической теме, школьной проблеме и индивидуальным темам учителей	Разные направления деятельности по работе самообразования педагогов	Изучение научно-популярной литературы по методической теме проходило по разным направлениям: • самообразование педагогов, • посещение семинаров, дистанционных курсов, курсов повышения квалификации, творческих отчётов коллег, ШМО и ГМО, ДМО, а также в ходе выездных семинаров по обмену опытом. • Участие в ВКС	Объединение в группы по виду деятельности
Виды деятельности	Сроки проведения	Основные мероприятия.	Ответственные
Работа творческих групп.	В течение года	1. Участие в работе творческой группы по разработке проекта «Одарённые дети» 2. Объединение педагогов по темам самообразования и УМК 3 Проведение предметных недель в рамках Дней науки 4 Организация работы по участию отдельных педагогов и групп в конкурсах разного уровня.	Зам директора по УВР Администрация школы. Руководители ШМО. Зам. директора по НМР.

Организационные

Организационные			
Проблемы		Решение проблемы	
-Две смены работы ОУ -Частые пропуски по состоянию здоровья педагогов		- Делать меньше набор детей в первые классы -Организовывать группы здоровья для педагогов	
Виды деятельности	Сроки проведения	Основные мероприятия.	Ответственные
Неделя взаимопосещения уроков Методические планерки.	В течение года	По возникновению проблем.	Руководители МО.
	Октябрь	Открытые уроки в 1-х классах для воспитателей детских садов (преемственность).	Администрация, методсовет.
	Ноябрь Февраль Апрель	Адаптация учащихся 5 классов. Взаимопосещение по линии ШМО и в рамках Дней Науки . Открытые уроки в 4 –х классах для учителей среднего звена, планирующих работать в 5-х классах.	
Совещания.	в течение года	- Преемственность в работе 3, 5 кл. - Адаптация учащихся 1, 5, 10 кл. - Малые педагогические советы по проблемным классам по результатам КОК - Проведение Дней науки, предметных недель - Совещание при директоре и завуче (согласно годового плана работы школы).	Зам. директора по УВР.
Школа молодого педагога	В течение года	- Организация наставничества и консультаций -Посещение уроков -Обучение оформлению документов -Организация курсовой подготовки -Организация конкурсного движения	Члены МС.
Кадровые			
Проблемы		Решение проблемы	
- Нехватка кадров -По закону об образовании в школе должен работать специалист		- Привлечение не специалистов -Обучение на курсах переподготовки своих кадров - Дистанционное обучение	

Виды деятельности	Сроки проведения	Основные мероприятия.	Ответственные
Повышение квалификации.	В течение года	1. Курсы (согласно плана ИМЦ); 2. Работа по личной методической теме; 3. Посещение семинаров в школе, ИМЦ, муниципальном ресурсном центре 4. Участие в работе городских МО 5. Составление перспективного плана повышения квалификации учителей работающих в классах по ФГОС ООО.	Администрация, руководители МО.
Аттестация	В течение года	- Аттестация учителей (согласно графика). - Организация аттестации на соответствие занимаемой должности (работа аттестационной группы)	Администрация, руководители МО.
Наставничество	В течение года	- Организация наставничества для молодых педагогов на базе школы и городских школ - Методические консультации	Администрация, руководители МО.
Методические			
Направление	Проблемы	Виды деятельности	Решение проблемы
	Обучение в две смены		Делать чаще пятиминутки
Виды деятельности	Сроки проведения	Основные мероприятия.	Ответственные
Педагогические советы.	Август	- Анализ работы школы - «Результаты и перспективы на 2017-2018 учебный год».	Администрация.
	Ноябрь	«Развитие образовательной среды через расширение сотрудничества школы с учреждениями города и региона, сохранение уровня качества образования и его повышение за счет перехода на индивидуальные образовательные маршруты обучения детей».	
	Февраль	Промежуточная аттестация учащихся	Администрация.

	Март	«Повышение качества образования как важнейшего условия воспитания и успешной социализации ребенка в современном обществе».	Администрация, руководители ШМО
	Апрель	Подготовка к итоговой аттестации выпускников и летнему отдыху детей.	Администрация.
	Май	О допуске к экзаменам. Итоги учебного года. Результаты работы пед. коллектива по методической теме.	Администрация.
Семинары	Первое полугодие Ноябрь декабрь	Творческий отчёт учителей по индивидуальным методическим темам ВКС по графику ИМЦ Проведение открытых уроков: - Семинар. Преемственность дошкольного образования и начальной школы. - Семинар. «Молодой педагог» .	Учителя работающие в 5-х классах Учителя нач. шк Учителя школ города
	Второе полугодие март	Проведение дней открытых дверей: 23 января День Рождения школы -Семинар	Администрация школы, методсовет
		ВКС по графику ИМЦ	Администрация школы

Консультации.	В течение года	<i>Для руководителей МО:</i> - по вопросам планирования работы; - по вопросам оформления школьной документации; - по вопросам подготовки презентаций для комплексного семинара по методической работе; - по вопросам организации проектно- исследовательской деятельности учащихся; - по вопросам презентации элективных курсов. - по вопросам представления материалов на образовательный сайт; <i>Для учителей:</i> - по организации классных часов; - по работе с классным коллективом; - по самообразованию; - по аттестации; - по составлению отчетности; - по подготовке открытых уроков; - по планированию и организации работы над темой. - по вопросам представления своих материалов на экспертизу для размещения на образовательном сайте школы и отдела образования. - по вопросам подготовки материалов для конкурсного отбора.	Члены Педагогического совета.
Методические советы.	Сентябрь	- Анализ конкурного участия педагогов школы по итогам 2018-2019года. Согласование плана работы коллектива над реализацией методической темы школы. - Планирование работы по проведению школьных предметных олимпиад. - Совещание учителей 1-х кл. «Подготовка к семинару по преемственности в работе детских садов и школы»	Администрация, члены МС.
	Ноябрь	-Дни Науки. Работа Школьного научного общества	Администрация, члены МС.

	Январь	- Подготовка семинара «День учреждения» - Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС.	Администрация.
	Март	- ПНПО 2018 - Изучение особенностей требования ФГОС ООО, системы достижения планируемых результатов - Проведение отчетов учителей по темам самообразования. - Организация помощи педагогам по аттестации. - Организация круглого стола по проблемам ГИА, ЕГЭ. - Обзор нормативных документов по итоговой аттестации.	Администрация Председатель жюри
	Май:	- Проведение школьной научной конференции «Родной край. Проблемы, перспективы, возможности» - Оценка методической работы за II полугодие и анализ инновационной деятельности.	Председатель МС.
Заседания МО.	Сентябрь	- План работы учителей МО на новый учебный год. - Организация и проведение школьного тура олимпиад.	Руководители МО.
	Ноябрь	- МО руководителей обмен планами по работе с одаренными детьми - Подготовка учащихся ко второму туру Всероссийской олимпиады школьников - Участие в международных конкурсах («Кенгуру», «Русский медвежонок», «Британский бульдог», «Кит», «Инфознайка»)	Руководители МО
	Декабрь	- МО классных руководителей. Обмен опытом. - Подготовка учащихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Зам. Директора по ВР.
	Январь	- Подготовка Дней науки, предметных недель. - МО учителей естественно – научного цикла по работе с одаренными детьми. Исследовательская работа учащихся	Администрация
	Февраль	- Подготовка учащихся 9-х, 11-х классах к ЕГЭ и ГИА	Руководители МО

	Март	- Заседание школьных МО (согласно плана) - Проведение открытых уроков в рамках ШМО.	Руководители МО.
	Май	- Анализ работы МО за год и составление плана на следующий учебный год. - Промежуточная аттестация	Руководители МО.
Обобщение опыта.	В течение года	1. Обобщение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА и ЕГЭ 2. Обобщение опыта учителей естественно – научного цикла по работе с одаренными детьми 3. Обобщение опыта работы учителей начального, среднего и старшего звена в период аттестации	Администрация, руководители МО
Инновационная работа.	В течение года	• Разработка нового проекта на новый учебный год (сентябрь - ноябрь) • Проект «Реализация ФГОС через внедрение комплекса технологий ОС «Школа 2100» в массовую практику начальной и основной школы» • Проект «Формирование у учащихся комплекса предметных компетентностей в ходе обучения русскому языку по инновационной технологии Ю. А. Поташкиной» • Проект по воспитательной работе «Атлас будущих профессий»	Администрация, члены МС.
Виды деятельности Организация работы ОУ связи с введением ФГОС ООО.	Сроки проведения	Основные мероприятия.	Ответственные

	Август Сентябрь - Май	- Организация психологической диагностики. - Разработка и утверждение рабочих программ - Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам реализации ФГОС ООО - Поэтапное обучение педагогов ОУ по проблеме введения ФГОС - Организация и систематизация информации по введению ФГОС. - Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД - Общие подходы к оценке метапредметных образовательных результатов - Составление плана методической работы школы по введению ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей - Участие в семинарах и конференциях муниципального, регионального и федерального уровней по вопросам ФГОС ООО - Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования - Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ - Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО - Реализация новых подходов к оцениванию учебных достижений обучающихся средствами информационных технологий - Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на 2018-2019 год и перспективу	Члены рабочей групп Руководители ШМО Зам.директора по УВР Л.С.Смирнова Е.Л. Земская . С.Н.Герасимова - психолог
Мотивационные			
Направление	Проблемы	Виды деятельности	Решение проблемы

Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	Пожилой состав педагогов или молодой (без опыта работы в школе)	-ПНПО - Методический конкурс - «Учитель года 2019» (муниципальный)	Участие в школьном конкурсе
Информационные			
Проблемы		Решение проблемы	
Не совершенствуется материально-техническая база			
Ознакомление с нормативными документами		- учебный план на 2018-2019 учебный год - положение о промежуточной аттестации -положение об электронном дневнике - положение о приеме и переводе учащихся - положение о внешнем виде -положение о школьном конкурсе педагогического мастерства - положение о Попечительском Совете - положение об оплате труда педагогических работников МОУСОШ № 2 г. Буя - инструкция о ведении классного журнала - положение о рабочей программе - положение о текущем контроле успеваемости	
Работа с сайтом		Ежедневно на сайте ОО размещаются школьные новости, нормативные документы. В этом году была создана веб-страница Попечительского Совета. Там отражена работа совета, собрана нормативная база (локальные акты, положение, протоколы, публичный отчет, планы работы) и т.д.	

Икт в учебно-воспитательном процессе		На базе ОО была организована стажировка по образовательной программе "Использование интерактивных технологий в образовательном процессе".			
Материально - технические					
Проблемы	Не совершенствуется материально-техническая база				Решение проблемы
Оборудование кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	Оборудованы кабинеты начальных классов:				
	№	Наименование ЦИО	Марка	Кол-во	Год приобретения
	1.	Рабочее место учителя (ноутбук, проектор)	Samsung NEC NP305	1 1	2011
	2.	Нетбук	Samsung	14	2011
	3.	Интерактивная доска	SMART Board	1	2012
	4.	МФУ	Canon	1	2012
	5.	Интерактивная система опроса (пульты)	SMART	15	2012
	6.	Интерактивный планшет	SMART Slate WS200	1	2012
	7.	Документ-камера	AverVision	1	2012
	8.	Цифровой микроскоп	MicroLife ML-12-1.3	1	2012
	9.	Модульная система экспериментов	Prolog	1	2012
	10.	Конструктор	Lego	1	2012
	11.	Цифровая фотокамера	Canon	1	2012

Финансовые

Выполнение муниципального задания	- С целью удовлетворения более широкого спектра образовательных услуг, не сокращая количество услуг, оказываемых в рамках муниципального задания бесплатно, ОО предлагает дополнительные платные образовательные услуги, связанные с обучением по дополнительным образовательным программам, выходящим за рамки основной образовательной программы. После согласования с учредителем на основании распоряжения главы администрации г.о.г. Буй стоимость и перечень таких услуг будет доведен до потребителей через СМИ «Буйская правда», а также на информационных стендах и сайте.
Привлечение внебюджетных средств	-Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

31.08.18.

Директор школы: _____ (Н.Н.Маланова)