

**План работы
заместителя директора по УВР МОУ СОШ №2
городского округа г. Буй Костромской области
на 2020-2021 учебный год
Земской Елены Львовны**

Направление работы	Организация УВП	Организация инновационной работы и ОЭД	Методическая работа	Предпрофильная подготовка и профильное обучение	ИКТ в школе	Аттестация учителей
Название месяца						
Август	-Подготовка школы к новому учебному году -Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка, и т.д. -Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	-Работа по инновационной работе в школе на 2020-2021 учебный год -Подготовка к педагогическому совету	-Составление плана методической работы школы -Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации при КОИРО	Сбор заявлений учителей, желающих иметь часы элективных курсов, курсов по выбору	Планирование курсовой подготовки в рамках дистанционного обучения. - Участие в ВКС.	-Составление списка аттестующихся педагогов в 2020-2021 учебном году
Сентябрь	-Проверка наличия учебников на новый учебный год -Совещание по первому дню занятий (рекомендации по уроку Знания) -Составление расписания занятий - Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по профильной ориентации) -Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы. -Оформление школьной	-Консультация с научным руководителем по организации теоретической части в изучении методической темы школы.	-Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов, школьной документации -Проверка планов работы ШМО -Проведение методсовета. -Посещение заседаний ШМО. -Составление плана работы с молодыми специалистами- Контроль за	-Уточнение списков учащихся, посещающих элективные курсы -Составление расписания элективных курсов, групповых занятий	-Уточнение графика работы кабинета информатики, на базе которого работает школьный медиацентр -Работа с учителями, предоставляющие свои материалы на образовательный сайт школы.	-Посещение уроков учителей, подавших заявление по аттестацию на соответствие в 1 полугодии

	документации. -Собеседование с учителями по тематическому планированию		посещением курсов повышения квалификации учителями. - Посещение уроков молодых специалистов			
Октябрь	-Собеседование с учителями по выполнению учебных планов и программ -Составления перечня учебников образовательных программ на 2018-2019учебный год -Подготовка, проведение и анализ школьных олимпиад.	-Консультация с научным руководителем по внесению предложений для реализации программы развития школы	Заседание методсовета -Составление перспективного плана курсовой подготовки учителей	Курирование работы учителей работающих в старших классах,	-Консультация с учителями, предоставляющие свои материалы на образовательный сайт	
Ноябрь	-Формирование базы данных по ЕГЭ - Проведение педсовета - Корректировка расписания на 2 полугодие	-Консультация с научным руководителем по проведению педсовета.	-Заседание методсовета - Занятия для молодого педагога «Методические требования к современному уроку»	-Проведение анкетирование педагогов школы и учащихся 8-9х кл с целью формирования школьного банка данных по профильному обучению. -Анализ работы школы по введению предпрофильной подготовки и профильному обучению.		Посещение уроков учителей аттестующихся в 1 полугодии
Декабрь	-Проведение второго тура Всероссийской олимпиады школьников	- Консультация с научным руководителем	-Работа по пополнению методической	-Консультация с психологом школы по		Посещение уроков молодых специалистов:

	<p>-Формирование базы данных по ЕГЭ и ГИА</p> <p>- Проведение сочинения по ЕГЭ</p> <p>-Корректировка расписания на 2 триместр (после нового года)</p> <p>- Промежуточная аттестация 11 классы</p>	<p>По проведению семинара</p>	<p>копилки</p> <p>-Посещение заседаний ШМО</p> <p>- Знакомство педагогов с положениями конкурсов.</p> <p>-Подготовка к проведению предметных недель.</p> <p>- Занятия для молодого педагога «Ведение отчетной документации»</p>	<p>формированию будущих 10 – х классов.</p> <p>-Подведение итогов первого полугодия прохождения элективных курсов, сбор информации с учителей (списки) выполненных творческих защитных работ.</p> <p>- Формирование НОУ</p>		<p>Исаева Е. В.</p> <p>Ваганова Е. А. – учителя русского языка и литературы.</p> <p>Овчарова И. В. – учителя физики,</p> <p>Федотов И. А. – учитель физической культуры, Федотова В. В. – учитель информатики.</p>
Январь	<p>-Подготовка проведения Дня рождения школы.</p> <p>-Участие в работе Попечительского совета.</p> <p>-Работа с одарёнными детьми (областные олимпиады)</p> <p>-Индивидуальная работа с учащимися</p> <p>-Формирование базы данных по ЕГЭ</p> <p>Сбор информации об учащимся, сдающих платный экзамен.</p>	<p>-Консультация с научным руководителем по проектной деятельности</p>	<p>-Заседание методсовета.</p> <p>-Проведение предметной недели</p> <p>-Организация взаимопосещения уроков педагогов в рамках метод. объединений.</p> <p>-Консультация для молодых специалистов «Самоанализ урока».</p>	<p>-Собеседование с учащимися 9-х классов по итогам посещения элективных курсов в МУКЕ.</p>	<p>-Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт.</p>	<p>Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии</p>
Февраль	<p>-Индивидуальная работа с учащимися-</p> <p>Уточнение базы данных по ЕГЭ 11 кл., ГИА 9 кл.</p> <p>- Прием заявлений учащихся 9-х кл о выборе</p>	<p>Консультация с научным руководителем по вопросу инновационной деятельности</p>	<p>-Оформление документации для ПНПО</p> <p>-Подготовительная работа по сбору заявок и</p>	<p>-Подготовка выступления на конференции учащихся 1-11 классах</p> <p>«Элективные</p>	<p>-Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт.</p> <p>-Пополнение</p>	<p>Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии</p>

	экзаменов.	школы. «Недели без домашних заданий». Оформление документации для ПНПО.	материалов для участия городском методическом конкурсе - Заседание методсовета	курсы». - Дни науки в школе	информационной базы сайта школы.	
Март	-Проведение педсовета - Организация и проведение Дня здоровья. -Участие в работе Попечительского совета. -Индивидуальная работа с учащимися. -Уточнение базы данных по ЕГЭ Проведение пробных платных экзаменов в форме ЕГЭ.	Оформление материалов по проведению семинара «День учреждения» -Оформление документации для ПНПО.	-Участие в городском методическом конкурсе. -Родительское собрание -Семинар «День учреждения».	Сбор информации в 9-х классах по профильному обучению на следующий учебный год	-Оформление отчёта по использованию Интернет-ресурсов. -Участие в городском конкурсе	Посещение уроков учителей, подавших заявления на аттестации во 2 полугодии
Апрель	-Уточнение базы данных по ЕГЭ, ГИА. -Проведение пробного экзамена по математике. -Проведение родительского собрания в 9, 11 классах «Знакомство с инструкцией об итоговой аттестации». -Оформление стенда по ЕГЭ, ГИА. -Регистрация экзаменационного материала, -Оформление заявки на экспертизу экзаменационного материала. - Проведение пробных экзаменов в 9-х кл.	-Сервисы портала образования Костромской области – ознакомление с новыми документами. -Работа по планированию и проведению семинара преемственности в 5 классах и начальной школы	-Проведении заседаний ШМО. -Подготовка к итоговой аттестации выпускников и летнему отдыху детей.	-Анализ имеющихся ресурсов для открытия в школе нового профиля. -Прохождение курсовой подготовки по профильному обучению	Проведение экспертизы материалов, представленных на сайт. -Пополнение информационной базы сайта школы.	Подведение итогов аттестации, -Составление списка учителей, планирующих аттестацию на следующий год.

	- Промежуточная аттестация 5-10 классы.					
Май	-Составление графика экзаменов и списков экзаменационных комиссий. - Оформление материалов к проведение педсовета по допуску к экзаменам и окончанию учебного года, подготовка документов к последнему звонку. -Участие в работе Попечительского совета.	-Консультация с научным руководителем (текущие дела) -Анализ работы по направлениям инновационной работы школы .	-Заседание методсовета. -Анализ работы ШМО - Оценка методической работы за II полугодие и анализ опытно-экспериментальной деятельности. - Подготовка к проведению школьной ученической конференции «Родной край: проблемы, перспективы, возможности».	-Консультация с психологом по выполнению программы «Путь в профессию» -Контроль за работой по прохождению теоретической части программы профильного обучения (элективные курсы). - Планирование практической части на летнюю четверть.	- Отчет руководителей ШМО о предоставлении материалов на образовательный сайт - Отчет руководителей ШМО о применении в учебном процессе ИКТ	-Уточнение списка учителей, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационную категорию. -Собеседование с учителями по выдвижению их кандидатур для прохождения аттестации на следующий учебный год
Июнь	-Проведение экзаменов в 9-11-х кл. Оформление документации на конец года. Проведение выпускных вечеров. Комплектование 10-кл. Распределение нагрузки на следующий год.	Составление плана методической работы и инновационной деятельности.	Контроль за составление плана работы ШМО	-Комплектование профильных 10 -х классов. -Приём заявлений учителей, желающих вести часы элективных курсов и курсов по выбору.	Анализ работы по ИКТ	Уточнение базы данных по аттестации учителей