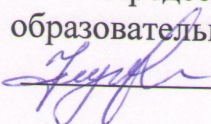
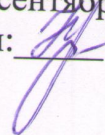


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
образовательной организации
 О.В. Федосеева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МОУСОШ №2 г. Буй
№ 92/2 от «01» сентября 2020 г. Для
Документов
Директор организации:  Н.Н. Маланов



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года протокол №11, приказа Департамента образования и науки Костромской области № 9 от 10.01.2018г. «Об утверждении перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций», на основании приказа Департамента образования и науки Костромской области № 274 от 20.02.2018г. «О внесении изменения в приказ об утверждении перечня должностей работников муниципальных образовательных организаций», на основании приказа Департамента образования и науки Костромской области № 9 от 10.01.2018г., на основании приказа Департамента образования и науки Костромской области № 274 от 20.02.2018г, постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 28 ноября 2017 года №948, постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области № 311 от 11.06.2020 г. « О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Буй Костромской области от 28.11.2017 г. № 948» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области ,

2. Система оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Условия оплаты труда, установленные в соответствии с настоящим Положением, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области.

5. Заработная плата работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, начисленная в соответствии с Положением (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам образовательных организаций до момента вступления в силу данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работнику муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), в котором конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

Глава 2. Условия оплаты труда

работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области

7. Система оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) окладов (должностных окладов);
- 6) перечня выплат компенсационного характера;
- 7) перечня выплат стимулирующего характера;
- 8) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 9) мнения представительного органа работников.

8. При установлении систем оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области работодатель обеспечивает: установление показателей и критериев для стимулирования труда работников образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и образовательной организации в целом, а также применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников образовательной организации для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

Штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) образовательной организации с учетом номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

9. При формировании системы оплаты труда в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются дифференциация оплаты труда работников образовательной организации, выполняющих работы различной сложности, зависимость размера оплаты труда от качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников образовательной организации по заданным критериям и показателям. При этом обеспечиваются дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

В муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской

области может вводиться сдельная оплата труда для работников структурных подразделений образовательной организации оказывающей услуги.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, рекомендуется внедрять в системы оплаты труда работников новые подходы к формированию гарантированной части заработной платы работников образовательных организаций, что позволит сбалансировать долю тарифной части заработка работников и стимулирующих выплат таким образом, чтобы не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по окладам, 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области.

Заработная плата работника муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области зависит от его квалификации сложности выполняемых работы количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

10. Размеры базовых окладов (должностных окладов) базовых ставок заработной платы (далее - базовый оклад) по профессиональным квалификационным группам работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

11. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы (далее - должностной оклад) работника устанавливается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области на уровне величины базового оклада, умноженного на соответствующий коэффициент по должности (Кд).

Коэффициент по должности (Кд) устанавливается работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области в зависимости от значения должности внутри квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы.

При увеличении (индексации) базовых окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. С учетом условий труда работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области или в абсолютном размере в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также с Перечнем выплат компенсационного характера, установленным в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент (коэффициент).

13. Работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области с учетом показателей и критериев эффективности деятельности образовательной организации, позволяющих оценить результативность и качество их работы, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат, установленных в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности образовательных организаций устанавливаются правовыми актами, принятыми исполнительным органом муниципальной власти городского округа город Буй Костромской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как с применением коэффициентов к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере.

Размер и условия выплат стимулирующего характера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами с учетом мнения представительных органов работников в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

14. Расчет месячной заработной платы работника муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области осуществляется по следующей формуле:

$$З = ДО + \sum KB + \sum СВ,$$

где:

З - месячная заработная плата;

ДО - должностной оклад;

$\sum KB$ - сумма компенсационных выплат;

$\sum CB$ - сумма стимулирующих выплат.

Должностной оклад работника муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области определяется по следующей формуле:

$$ДО = БО \times Кд,$$

где:

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент по должности.

15. Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения базового оклада на коэффициент по должности (Кд), суммирования повышающих коэффициентов (Кк, Кз) и компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению), умноженных на фактическую часовую нагрузку в неделю, и деления полученного произведения на установленную за ставку нормы часов педагогической работы в неделю.

Кроме повышающих коэффициентов (Кк, Кз) в месячную заработную плату включаются другие выплаты стимулирующего характера, установленные Перечнем выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области (приложение № 3 к настоящему Положению), и компенсационные выплаты, установленные пунктом 2 примечания Перечня выплат компенсационного характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению).

16. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре».

17. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год на начало учебного года.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области ежегодно составляет и утверждает на работников тарификационные списки учителей и других педагогических работников (приложение № 4 к настоящему Положению).

Глава 3. Условия оплаты труда

руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, его заместителей, главного бухгалтера

18. Заработная плата руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Конкретный размер должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается в трудовом договоре.

19. Базовый оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области определяется в размере величины средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им образовательной организации.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера базового оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливается постановлением администрации Костромской области.

Перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, определяется в соответствии с Перечнем должностей работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера базового должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области по виду экономической деятельности «Образование» (приложение № 5 к настоящему Положению).

20. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливается

руководителем исполнительного органа муниципальной власти городского округа город Буй Костромской области, исполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей муниципальной образовательной организации городского округа город Буй, в трудовом договоре и составляет до 5 размеров его базового должностного оклада.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 2,5.

При определении должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области размер должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

21. Базовые оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются руководителем муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области на 10-30 процентов ниже базового оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области.

22. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей образовательных организаций городского округа город Буй Костромской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников такой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 2,5.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (в виде коэффициентов) к должностным окладам руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области или в абсолютном выражении - в зависимости от условий их труда в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области (приложение № 2 к настоящему Положению).

24. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются руководителями исполнительных органов муниципальной власти городского округа город Буй Костромской области, исполняющих функции и полномочия учредителя соответствующей образовательной организации городского округа город Буй Костромской области, а их размеры определяются с учетом результатов деятельности организации.

Критерии оценки эффективности работы муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области устанавливаются руководителем исполнительного органа муниципальной власти городского округа город Буй Костромской области, исполняющих функции и полномочия учредителя данной образовательной организации городского округа город Буй Костромской области.

25. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для заместителей руководителей и главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, установленных в данной организации.

26. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как с применением коэффициентов к базовому окладу, так и в абсолютном размере.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

27. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за часы работы, выполненные учителями, свыше объема, установленного им при тарификации, при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице;

3) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в муниципальной образовательной организации городского округа город Буй Костромской области;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада педагогического работника, суммы повышающих коэффициентов (Кк) и (Кз) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднemesячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднemesячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

28. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области в пределах фонда оплаты труда организации, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

1) при обучении аспирантов, слушателей образовательных организаций по повышению квалификации педагогических, руководящих работников и специалистов применяются следующие размеры коэффициентов:

для доктора наук - до 0,15,

для доцента, кандидата наук - до 0,12,

для преподавателей, не имеющих ученой степени, - до 0,07.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада, определенного для 1 квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

29. Оплата труда работников образовательных организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

30. По отдельным профессиям и должностям, не требующим полной занятости, руководителями образовательных организаций могут устанавливаться часовые ставки заработной платы в случае, если это является экономически целесообразным.

При этом месячная заработная плата отдельных должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

31. В пределах фонда оплаты труда работникам образовательной организации могут производиться выплаты социального характера:

- 1) материальная помощь;
- 2) единовременные поощрительные выплаты в связи с юбилеями (50-летием, 55-летием, 60-летием и иными юбилейными датами).

32. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательной организации на основании письменного заявления в соответствии с Положением об оказании материальной помощи, утверждаемым руководителем образовательной организации.

33. Фонд оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетной образовательной организации городского округа город Буй Костромской области из областного, местного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

34. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской
области

Базовые оклады (должностные оклады),
базовые ставки заработной платы и коэффициенты по занимаемой должности
по профессиональным квалификационным группам и квалификационным
уровням работников муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй
Костромской области

1. Базовые оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности общеотраслевых профессий рабочих образовательной организации, занятых в системе образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	4485	1,0
гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; подсобный кухонный рабочий		

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень	4590	1,0
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, рабочий по комплексному обслуживанию здания		

2. Базовые оклады (должностные оклады) педагогических работников

образовательной организации, занятых в системе образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	4694	1,0
секретарь учебной части		
ПКГ должностей педагогических работников		
2-й квалификационный уровень	10540	1,0
педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;		
3-й квалификационный уровень	11300	1,0
воспитатель, педагог-психолог;		
4-й квалификационный уровень	11340	1,0
старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед		
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1-й квалификационный уровень	6090	1,0
заведующий структурным подразделением		
заведующий библиотекой		

3. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников образовательной организации, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала в системе образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Базовый оклад в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
Лаборант	4694	1,0
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	4694	1,0
Бухгалтер; специалист по кадрам; специалист (инженер) по охране труда		

4. Базовые оклады (базовые должностные оклады) и коэффициенты по занимаемым должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, работников муниципальной образовательной организации городского округа город Буй Костромской области.

Должность	Базовый оклад, в рублях	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»)		
Специалист по закупкам	4882	1,0
Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (приказ Минтруда России от 04 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)		
Специалист в области охраны труда	4882	1,0

».

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской
области

Перечень
выплат компенсационного характера
работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской
области

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
 - 1) за каждый час работы в ночное время – 0.35;
 - 2) за работу в выходной или праздничный день – 2;
 - 3) за сверхурочную работу – за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере;
 - 4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – по соглашению сторон трудового договора;

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (*Таблица №1*) (выполнение функций классного руководителя, проверка письменных работ; заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, и др.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации; другие виды работ производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Таблица №1

Категория работников	Наименование доплаты за дополнительный объем работ	Размер доплаты % либо абсолютный показатель сумма в рублях	Периодичность
Заместитель	За подготовку школы к новому учебному году, к	До 3000	Единовременно

директора	отопительному сезону, к приемке ЛОУ	рублей.	
	За работу с локальными актами образовательного учреждения (положения, правила, порядки и т.д.)	до 6000 руб.	
	За антикоррупционную работу в образовательной организации	до 1000 руб.	
	За работу по контролю организации дополнительного образования	От 3000 до 10000 рублей	Ежемесячно с включением в тарификацию/единовременно при наличии средств в ФОТ
Педагогические работники	За выполнение функций классного руководителя (с учетом количества обучающихся)	60 руб -1 обучающийся	Ежемесячно с включением в тарификацию
	За проверку письменных работ (с учетом количества обучающихся):		
	Учитель начальных классов 1-4 классы (без учета нагрузки)	1675 (70 рублей -1 обучающийся)	Учителя предметники расчет по формуле с учетом нормы обуч. и нагрузки учителя
	Учитель русского языка и литературы (с учетом нагрузки):		
	5-9 класс	1600 руб.	
	10-11 класс	1800 руб.	
	Учитель математики (с учетом нагрузки)		
	5-9 класс	1675 руб.	
	10-11 класс	2000 руб.	
	Учитель иностранного языка, физики, химии, изо (с учетом нагрузки)	1100 руб.	
	Учителям биологии, географии, истории, информатики, истоки, ОБЖ, технологии, экономики, музыки (с учетом нагрузки)	900руб.	
	За заведование кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом, учебно-опытным участком и др.	От 250 до 4000 руб.	
	За руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (ШМО, ТГ, др.):	От 300 до 1250 руб.	Ежемесячно с включением в тарификацию
	От 2 до 5-х человек (в зависимости от задач организации)	300 руб.	
	От 6 до 10 человек	500 руб.	
	От. 11 до 15 человек	750 руб.	
	От 16 до 20 человек	1000 руб.	
	От 21 и более человек	1250 руб.	
	За руководство предметными ГМО (приказ по ИМЦ)	От 350 до 2000 руб.	
	За руководство ШНО, ШСК, ТК, др. объединениями	От 350 до 2000	
	За проведение работы по дополнительным образовательным программам (в зависимости от нагрузки), др. вид внеклассной работы	От 65 до 10000 руб. От 65 до 125 руб./час	Ежемесячно с включением в тарификацию/единовременно при наличии средств в ФОТ
	За организацию трудового обучения (ОПТ), профессиональной ориентации	От 100 до 3000 руб.	Ежемесячно с включением в тарификацию
	За работу по контролю внедрения комплекса ГТО	От 1000 до 3000 руб	Ежемесячно с включением в тарификацию
За организацию других виды работ в соответствии с трудовым законодательством РФ	От 100 до 15000 руб.	Ежемесячно с включением в тарификацию /единовременно	
	За специфику контингента и образовательных	20% от ДО	Ежемесячно и/

	программ(учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей- инвалидов и детей с ОВЗ, а также детей, нуждающихся в длительном лечении (на основании медицинского заключения,)		или единовременно,
	За специфику контингента и образовательных программ(специалистам логопедических пунктов)	20% от ДО	Ежемесячно с включением в тарификацию
Педагогические и непедагогические работники	За выполнение общественных поручений: председателю профсоюзного комитета за работу в должности начальника лагеря (с 01.01.) секретарь педсовета выступление за честь ОО в спортивных соревнованиях, помощь в организации	От 200 до 2000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 350 руб. От 200 до 2000 руб.	Ежемесячно с включением в тарификацию/или единовременно,
	За организацию выезда детей за пределы города на спортивные мероприятия, соревнования, олимпиады, спартакиады (с учетом указания времени занятости)	1 час 100 руб.	
	За участие в конкурсах, театральных представлениях, фестивалях, благотворительных акциях (с учетом указания времени занятости)	1 час 100 руб.	
	За изготовление костюмов для проведения праздников в образовательной организации(педагог-организатор, педагог дополнительного образования)	От 100 рублей до 4000 руб.	
	За работу в совете здоровья образовательной организации (работа по здоровьесбережению) (учителя ФК, другие специалисты по должности)	От 100 до 3000 руб.	
	За обеспечение обучающихся льготными проездными билетами(секретарь учебной части, бухгалтер)	500 руб.	
	За работу по проведению работ по благоустройству территории образовательной организации	От 100 до 5000 руб.	
	За оформление больничных листов (специалист по кадрам)	350 руб.	
	За дежурство в праздничные дни (администрация, гл.бухг)	От 300 до 1000 руб.	
	За работу с медицинскими книжками сотрудников(специалист по кадрам)	От 200 до 1000 руб.	
	За дежурство по школе в свободное от основной работы время (педагогические работники)	100 рублей /час	
	За обслуживание оргтехники	От 500 до 5000 руб.	
	За работу, связанную с подготовкой и проведением лабораторных работ педагогическим работникам при отсутствии лаборанта кабинета физики, химии, биологии	10 рублей – 1 обучающийся	
	За выполнение обязанностей тьютора по сопровождению детей (доставка к месту обучения и обратно)	1000 руб. (1 поезд в день в течении месяца)	
	За выполнение обязанностей системного администратора (ЭБД)	От 2000 до 3000 руб.	
	За выполнение обязанностей по технической поддержке сайта ОО	От 3000 до 5000 руб.	
	За выполнение обязанностей курьера (бухгалтер, секретарь учебной части, зам. директора по АХЧ, специалист по кадрам, специалист в области охраны труда, специалист по закупкам)	От 300 до 3000 руб.	
	За выполнение обязанностей кассира (бухгалтер, специалист по закупкам)	От 1000 до 3000 руб.	
	За выполнение обязанностей уполномоченного по правам ребенка	От 1000 до 2000 руб.	
	За выполнение обязанностей куратора Школьной службы примирения	От 1000 до 3000 руб.	

	За материальную ответственность	От 1000 до 4000 руб	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, сторож	За выполнение дополнительного объема работ, связанного с текущим ремонтом	От 10 до 50 % к окладу	Ежемесячно с включением в тарификацию
	Работа в сложных погодных условиях: -уборка снежных заносов(в период снегопадов), наледи, сосулек; -покос травы, образка кустов, полив клумб	До 10000 рублей	Единовременно
Уборщику служебных помещений	За уборку мест общего пользования	10% за каждый санузел	Ежемесячно с включением в тарификацию единовременно
	Проведение работ по уборке помещений и территории после ремонта	До 5000 рублей	Единовременно
Заведующий производством (Шеф –повар)	За выполнение обязанностей кладовщика	25% к окладу	Ежемесячно с включением в тарификацию/единовременно
	За выполнение дополнительного объема работ, связанного со спецобслуживанием дополнительных категорий	От 100 до 5000 руб.	
Повар, подсобный рабочий кухни	За выполнение работ, связанных с содержанием спецодежды (стирка, глажка, мелкий ремонт)	20% к окладу	Ежемесячно с включением в тарификацию /единовременно
	За выполнение дополнительного объема работ, связанного со спецобслуживанием дополнительных категорий	От 100 до 3000 руб.	
	За закладку пробы готовых блюд на хранение в соответствии с требованиями СанПиН, за качественный контроль за состоянием тары для пробы, ее маркировкой	До 1000 р.	

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй
Костромской области

Перечень должностей
работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской
области, относимых **к основному персоналу**, для расчета средней
заработной платы и определения размеров базовых должностных окладов
руководителей муниципальных образовательных организаций
городского округа город Буй Костромской области
по виду экономической деятельности «Образование»

Общеобразовательные организации

Учитель

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области

Положение
о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МОУ СОШ №2 г. Буя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 года протокол №11, постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 28 ноября 2017 года №948

1.1 Положение регулирует порядок и условия установления и выдачи стимулирующих выплат, премий работникам образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников школы занимающих штатные должности на условиях основной работы или по совместительству

1.3. Стимулирование, премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ СОШ №2 г. Буя (далее – образовательная организация), который составляет не менее 30 % от общих поступлений в ФОТ. Фонд выплат стимулирующего характера, являющийся составной частью фонда оплаты труда ОО, формируется, исходя из:

- средств, выделенных в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из местного и областного бюджетов;
- средств от приносящей доход деятельности (внебюджетные доходы от образовательной деятельности, оказания услуг и иной деятельности), направленных на оплату труда работников;
- безвозмездных поступлений и целевых средств от юридических и физических лиц.

Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены работнику из:

- фонда стимулирующих выплат общеобразовательной организации;
- экономии фонда оплаты труда за счет вакансий по штатному расписанию, за счет ставок сотрудников, находящихся в декретном отпуске и других источников экономии.

Периодичность выплаты может быть: ежемесячно по приказу директора организации, ежеквартально, 1 раз в четверть, полугодие, в год по решению комиссии трудового коллектива по показателям работы за интенсивность и качество.

1.4.В состав комиссии входят руководители ШМО, председатель профсоюзной организации, администрация школы.

1.5. Комиссия осуществляет расчёт на основании утверждённых критериев и показателей в баллах и абсолютных величинах. Показатели и критерии могут изменяться, дополняться, исключаться в зависимости от текущих и перспективных целей трудовой деятельности образовательной организации в порядке и на условиях их принятия.

1.6.В случае несогласия работника образовательной организации с результатами работы Комиссии он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, действующую в образовательной организации с требованием произвести пересчет начисленных ему баллов.

1.7.Стимулирование, премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации или при отсутствии экономии фонда оплаты труда образовательной организации.

1.8.Размеры выплат работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.9. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.10. Размеры выплат работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы – от 30 до 70 процентов размера премии;
- нарушение трудовой дисциплины – от 30 до 40 процентов размера премии;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) - от 30 до 60 процентов размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации – от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительной дисциплины – от 20 до 50 процентов размера премии.
- обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах - от 20 до 50 процентов размера премии.

1.11 Стимулирующие выплаты могут быть сняты на основании приказа директора школы в следующих случаях:

- Окончание срока действия выплаты
- Решения комиссии.

2. Глава 2. Виды стимулирующих выплат работникам образовательной организации:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы
2. Выплаты за качество выполняемых работ
3. Выплаты за стаж работы
4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов
5. Доплата за ученую степень
6. Премияльные выплаты по итогам работы

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы связанной со спецификой контингента и образовательных программ. Размер выплат определяется руководителем

образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации.

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производится на основании критериев и показателей, разработанных в образовательной организации.

2.2 Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляются с учетом оценки критериев качества выполненной работы, установленных в образовательной организации. (Приложение №1). Размер выплат определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации;

2.3. Выплаты за общий стаж работы в образовательных организациях устанавливаются за работу основным работникам пропорционально объему работ в % или абсолютных показателях (таблица №1)

Таблица №1

Стаж	% выплаты к БО	Наименование должности
От 0 до 3-х лет	0%	Учитель воспитатель, ГПД, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший методист Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
От 3 до 5 лет	1%	
От 5 до 10 лет	2%	
От 10 до 15 лет	3%	
От 15 до 20 лет	4%	
От 20 до 25 лет	5%	
От 25 до 30 лет	6%	
От 30 лет и старше	7%	
От 0 до 3-х лет	30%	Лаборант, специалист по кадрам, секретарь учебной части Уборщик служебных помещений, Рабочий по комплексному обслуживанию здания, Сторож(вахтер), Дворник, Повар, Подсобный рабочий кухни Гардеробщик
От 3 до 5 лет	40%	
От 5 до 10 лет	50%	
От 10 до 15 лет	60%	
От 15 до 20 лет	70%	
От 20 и старше	80%	
От 0 до 3-х лет	10%	Заведующий библиотекой Заведующий структурным подразделением Бухгалтер Специалист в области охраны труда Специалист по закупкам
От 3 до 5 лет	15%	
От 5 до 10 лет	20%	
От 10 до 15 лет	25%	
От 15 и старше	30%	

за каждый год работы в образовательной организации	От 1% до 20% (По 1 % , но не более 20%)	Главный бухгалтер, заместитель директора
--	--	--

2.4. Выплаты с использованием повышающих коэффициентов:

1) коэффициент за квалификационную категорию (Кк) - устанавливается работникам государственных образовательных организаций за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (таблица №2):

Таблица №2

Квалификационные категории	Коэффициент квалификации
первая квалификационная категория	0,13
высшая квалификационная категория	0,27

Надбавка за квалификационную категорию выплачивается с даты присвоения квалификационной категории на основании документа о присвоении квалификационной категории.

2) коэффициент за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный работник» (Кз) устанавливается работникам государственных образовательных организаций (за исключением работников государственной образовательной организации дополнительного профессионального образования) за наличие кандидатской, докторской степени, звания «Заслуженный (Народный) работник» (таблица №3):

Таблица №3

Наличие звания, ученой степени	Коэффициент
звание Заслуженный (Народный) работник	0,06
ученая степень кандидата наук	0,06
ученая степень доктора наук	0,11

2.5) Персональный коэффициент (Кп) – устанавливается комиссией по тарификации на основании утвержденных критериев и показателей (таблица № 4 Критерии и показатели для установки персонального коэффициента работникам МОУСОШ №2г. Буя), как в процентном, так и в абсолютном значении (допускается суммирование показателей) конкретному работнику муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

(Кп) устанавливается на определенный период не более одного года в размере до 1 размеров базового оклада (должностного оклада), базовой ставки заработной платы.

Таблица №4

Профессиональная ответственность, степень самостоятельности, сложности и важности при выполнении работ в должности

Критерии и показатели для установления К(п)	Размер выплаты в % К(п)	Категория должностей для распространения выплаты
2.Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (стаж не более 3 –х лет в должности при отсутствии выплаты на уровне муниципального образования)	До 40% к БО От 0 до 1 года-20%; От 1 года до 2-х лет -30 %, От 2 до 3 х лет – 40%	Учитель, Старший методист, Педагог – организатор, Педагог – психолог, Педагог дополнительного образования, Учитель-дефектолог, Учитель-логопед, Социальный педагог, Воспитатель ГПД
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Основание: оценочный лист за период работы (не более года и (или) по результатам собеседования при приеме на работу) Приложение «Оценочный лист по должности непедагогическим работникам за определенный период)	От 1 % до 150% к БО	Главный бухгалтер, лаборант, заведующий библиотекой, заведующий структурным подразделением, специалист по кадрам, секретарь учебной части, бухгалтер, уборщик служебных помещений, шеф – повар, повар, подсобный рабочий кухни, рабочий по комплексному обслуживанию здания гардеробщик, сторож (вахтер), дворник, заведующий структурным подразделением, специалист в области охраны труда, специалист по закупкам

2.6. Настоящее положение предусматривает текущее и единовременное премирование.

2.6.1. Текущее премирование работников образовательной организации осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, четверть, полугодие, год и (или) учебный год в случае достижения работником высоких показателей при одновременном безупречном выполнении работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором, а также распоряжением непосредственного руководителя. Мнение представительного органа работников образовательной организации рассматривается комиссией и учитывается при установлении размера премии.

Текущее премирование может быть в виде премии, единовременной выплаты либо надбавки.

2.6.2. Критерии для премирования:

Педагогических работников в соответствующем периоде за:

- Обеспечение высокого качества обучения;
- Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- Выполнение срочных, важных поручений;
- Сохранение контингента обучающихся.

Административного персонала в соответствующем периоде за:

- Высокие показатели работы школы;
- Обеспечение участия педагогов в конкурсах и представлении школы на различных уровнях;
- Выполнение плана работы и реализацию приоритетных задач на учебный год;
- Подготовка школы к новому учебному году;
- Пополнение материально-технической базы школы;
- Инициативу и реализацию творческих идей по развитию школы;
- Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- Работу по сохранению контингента обучающихся;
- Высокий уровень проведения мониторинговых процедур, в том числе и ГИА;
- Качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
- Выполнение важных (срочных) поручений.

Учебно-вспомогательного персонала в соответствующем периоде за:

- Качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
- Активное участие в мероприятиях школы.

Обслуживающего персонала в соответствующем периоде за:

- Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

Размер премии предельными размерами не ограничивается. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

2.6.3. Единовременное премирование может производиться только при условии наличия средств в ФОТ (стимулирующая часть ФОТ) по решению комиссии трудового коллектива в следующих случаях:

2.6.3. 1. При наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива: (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.) от 200 до 2000 рублей, так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.) от 1000 до 3000 рублей.

2.6.3. 2. За результативность работы и высокие показатели, интенсивность и качество труда педагогическим и непедагогическим работникам до 200% к базовому окладу.

2.6.3.3 За активную работу по развитию творческих способностей обучающихся, при наличии подтверждающих документов (грамот, благодарственных писем и т.д.):

Место	Международный уровень	Федеральный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
1	От 250 до 5000	От 250 до 4000	От 250 до 3000	От 100 до 2000
2	От 100 до 35000	От 100 до 2500	От 100 до 1500	От 100 до 1000
3	От 50 до 1500	От 50 до 1000	От 50 до 1000	От 50 до 500
участие	От 50 до 500	От 50 до 300	От 50 до 250	От 50 до 200

2.6.3.4. За высокое качество работы по формированию позитивного имиджа образовательной организации в социуме

Наименование мероприятия	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
Семинар (конференция и т.д)	500	1000	От 2000 до 5000	От 3000 до 10000
Конкурс (участие)	По положению	Участие - от 100	Участие - от 200	Участие - от

педагога)		до 500 1 место - от 1000 до 5000 2 место - от 500 до 2500 3 место- от 100 до 500	до 1000 1 место - от 2000 до 10000 2 место - от 1000 до 5000 3 место - от 500 до 3000	300 до 2000 1 место - от 3000 до 15000 2 место - от 2000 до 10000 3 место - от 1000 до 5000
-----------	--	---	--	--

2.6.3.5. За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации

1	За интенсивность и качество работ в рамках реализации инновационной площадки	Приказ/ ходатайство УС	Повышение качества знаний; Отсутствие жалоб со стороны родителей; Распространение опыта, наличие публикаций; Наличие благодарственных писем, грамот по итогам работы	Федеральный уровень от 3000 до 5000р. Региональный уровень – от 1000 до 3000 р. Муниципальный уровень- от 500 до 1000 р. Школьный уровень- 100 до 500 р.	Единовремененно по результатам работы
2	За организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности	Приказ, Ходатайство УС	Создание позитивного имиджа (СМИ, семинары, конференции и.т.п.)	Федеральный уровень от 5000 до 10000р. Региональный уровень – от 2000 до 5000 р. Муниципальный уровень - от 500 до 1000 р.	Единовремененно по результатам работы
3	За качественную работу по организации досуга школьников	Приказ, ходатайство в УС	Отсутствие жалоб со стороны участников УВП, Отсутствие травматизма, Отсутствие правонарушений	Поход/ экскурсия 1 день- 500р.	Единовремененно по результатам работы за период
4	За работу по проведению всеобуча	Приказ по ОУ	Отчет	300 р.- 1 день	Единовремененно
5	За интенсивность и качества труда, связанного с проведением промежуточной, итоговой аттестации и мониторинговых процедур	Приказ по ОУ	Отчет Качество знаний выше общегородских и общерегиональн ых показателей 100% общий % успеваемости по предмету	150 р.- 1 ученик Выше общерегиональн ых показателей, 100 р. Выше общегородских показателей (выплата только	Единовремененно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в

				одна по одному из 2-х)	ФОТ
6	За качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (урок, мастер-класс, семинар и др.)	Приказ	Анкетирование, отзывы	Федеральный уровень: От 2000 до 5000 р Региональный уровень: От 300 до 3000 р Муниципальный уровень: От 200 до 2000р. Школьный от 100 до 1000р.	Единовременно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ
7	За работу по развитию одаренности детей	приказ	Наличие победителей и призеров олимпиад	Федеральный уровень: 1 место- 3000р 2 место- 2000р 3 место- 1000р Участие- 500 р *только для ВОШ Региональный уровень: 1 место-1000р 2 место-750р. 3 место-500р. Участие-250р только для ВОШ Муниципальный уровень: 1 место- 500р 2 место-350р. 3 место-200р Участие- 500р *только для ВОШ	Единовременно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ Остальные конкурсы входят в показатель и работы по году При командном участии решение принимает комиссия
8	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	Единовременно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ
9	За интенсивность и качество труда по	Ходатайство ШМО,	Отсутствие жалоб, НОКО,	От 100 до 35 000р	Единовременно по

	результатам работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	рабочей группы	результативность, повышение качества знаний и уровня воспитанности обучающихся		решению комиссии при наличии средств в ФОТ
10	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство ШМО, рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 200% к БО	Единовременно по решению комиссии при наличии средств в ФОТ

2.6.3.6. Заместителю руководителя по УВР, ВР, за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За интенсивность и качество работ в рамках реализации инновационной площадки	Приказ/ходатайство УС	Повышение качества знаний; Отсутствие жалоб со стороны родителей; Распространение опыта, наличие публикаций; Наличие благодарственных писем, грамот по итогам работы	Федеральный уровень от 3000 до 5000р. Региональный уровень – от 1000 до 3000 р. Муниципальный уровень- от 500 до 1000 р. Школьный уровень- 100 до 500 р.	Единовременно по результатам работы
2	За организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности	Приказ, Ходатайство УС	Создание позитивного имиджа (СМИ, семинары, конференции и.т.п.)	Федеральный уровень от 5000 до 10000р. Региональный уровень – от 2000 до 5000 р. Муниципальный уровень – от 500 до 1000 р.	Единовременно по результатам работы
3	За высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Ходатайство УС	Качество знаний Качества организации мероприятий, Отсутствие жалоб со стороны участников УВП 100 % исполнение плана	От 2000 до 10000	Единовременно по результатам работы, в зависимости от объема и важности
4	За интенсивность	Приказ по ОУ	Отчет	От 2000 до 10000	Единовремен

	и качества труда, связанного с проведением промежуточной, итоговой аттестации и мониторинговых процедур		Качество знаний выше общегородских и общерегиональных показателей 100% общий % успеваемости по предмету		енно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ
5	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	Единовременно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ
6	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство руководителя, рабочей группы,	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 200% к БО	Единовременно по решению комиссии при наличии средств в ФОТ

2.6.3.7 Заместителю директора по АХЧ, главному бухгалтеру за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
Заместитель директора по АХЧ					
1	За работу по обеспечению высокого качества санитарно-гигиенических условий школы	Безаварийная работа, безопасность	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих надзорных органов; Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников УВП на санитарно-гигиеническое состояние помещений; Своевременное выполнение заявок по устранению	2 000р. 2 000р. 1 000р.	Единовременно по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ

			технических неполадок в срок Оперативность при проведении ремонтных работ	5 000р.	
2	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство руководителя, рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 100% к БО	Единовременное по решению комиссии при наличии средств в ФОТ
Главный бухгалтер					
2	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Отсутствие предписаний, требований	100% исполнение утвержденного бюджета ОУ по бюджетным и внебюджетным средствам	От 5000 до 10000	Единовременное по результатам работы в календарном году при условии наличия денег в ФОТ
3	За интенсивность и качество работ по реализации муниципальных, региональных, федеральных программ	приказ	100% исполнение	Муниципальный уровень- 2000 р Региональный уровень- 3000р Федеральный уровень-5000 р.	Единовременное по результатам работы в календарном году при условии наличия денег в ФОТ
4	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	Единовременное по результатам работы в учебном году при условии наличия денег в ФОТ
5	За сложность и важность выполняемой работы за	Ходатайство руководителя, рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной	До 100% к БО	Единовременное по решению комиссии

	отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)		организации, высокий уровень исполнительской дисциплины		при наличии средств в ФОТ
--	--	--	---	--	---------------------------

2.6.3.8. Педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За интенсивность и качество работ в рамках реализации инновационной площадки	Приказ/ходатайство УС	Повышение качества знаний; Отсутствие жалоб со стороны родителей; Распространение опыта, наличие публикаций; Наличие благодарственных писем, грамот по итогам работы	Федеральный уровень от 3000 до 5000р. Региональный уровень – от 1000 до 3000 р. Муниципальный уровень- от 500 до 1000 р. Школьный уровень- 100 до 500 р.	Единовременно по результатам работы
2	За организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности	Приказ, Ходатайство УС	Создание позитивного имиджа (СМИ, семинары, конференции и.т.п.)	Федеральный уровень от 5000 до 10000р. Региональный уровень – от 2000 до 5000 р. Муниципальный уровень – от 500 до 1000 р.	Единовременно по результатам работы
3	За высокое качество консультативной помощи всем участникам УВП	Наличие отзывов, результаты анкетирования	Отсутствие жалоб, снижение уровня правонарушений	От 200 до 2000 р.	Единовременно по результатам работы
4	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	Единовременно по результатам работы
5	За сложность и важность выполняемой работы за	Ходатайство ШМО, рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной	До 200% к БО	Единовременно по решению комиссии

	отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)		организации, высокий уровень исполнительской дисциплины		при наличии средств в ФОТ
--	--	--	---	--	---------------------------

2.6.3.9. Заведующему библиотекой за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За качество работ ИБЦ ОУ	Анкетирование, отзывы	Оформление тематических выставок, Увеличение уровня читательской активности; Выполнение плана (100%) проведения библиотечных уроков	1000 2000 3000	Единовременно по результатам
2	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	Единовременно по результатам
3	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство ШМО, рабочей группы, руководителя	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 100% к БО	Единовременно по решению комиссии при наличии средств в ФОТ

2.6.3.10 Обслуживающему персоналу (единовременно – стимулирующая выплата, ежемесячно при наличии ФОТ и соблюдения трудового законодательства) за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За интенсивность и качество труда при проведении генеральных уборок, а также	Приказ	Культура и качество обслуживания, Своевременность. оперативность	От 250р. до 4000р	Единовременно по решению комиссии единовременно при

	увеличение объема работ по устранению технических неполадок, а также с учетом сезонности				наличии денег в ФОТ
2	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	Единовременно по результатам работы при условии наличия денег в ФОТ
3	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство заместителя руководителя по АХЧ, рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 200% к БО	Единовременно по решению комиссии при наличии средств в ФОТ

2.6.3.11. Секретарю учебной части, специалисту по кадрам, специалисту в области охраны труда, специалисту по закупкам. за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За интенсивность и качество ведения делопроизводства	Приказ	Культура и качество обслуживания, Своевременность. Оперативность, Исполнительская дисциплина	От 250р. до 3000р	единовременно при наличии денег в ФОТ по решению комиссии /
2	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	
3	За сложность и	Ходатайство	Участие в особо	До 200% к БО	Единовремен

	важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	заместителя руководителя по АХЧ, УВР, ВР рабочей группы	ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины		енно по решению комиссии при наличии средств в ФОТ
--	---	---	--	--	--

2.6.3.12. Лаборанту за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За интенсивность и качество работы, связанной с обслуживанием и поддержанием режима функционирования компьютерной и оргтехники, в том числе при увеличении объема работ	Приказ	Культура и качество обслуживания, Своевременность. Оперативность, Исполнительская дисциплина	От 250р. до3000р	Единовремено при наличии денег в ФОТ по решению комиссии
2	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	
3	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство заместителя руководителя по АХЧ, УВР, ВР рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 200% к БО	

2.6.3.13. Бухгалтеру:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За интенсивность и качество	Отсутствие предписаний,	Культура и качество	От 300р. до3000р	Единовремено при

	работы по ведению бухгалтерского учета	требований	обслуживания, Своевременность. Оперативность, Исполнительская дисциплина Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности		наличия денег в ФОТ по решению комиссии
2	За проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Активное участие в общественной жизни ОУ Благодарственное письмо/грамота	Результативность и участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	Участие от 100 до 1000 р. Победитель, призер от 250 до 2000 р	
3	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство заместителя руководителя по АХЧ, УВР, ВР рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 200% к БО	Единовременно при наличии денег в ФОТ по решению комиссии

2.6.3.14. Заведующему структурным подразделением за:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	За качество работ структурного подразделения	Анкетирование, отзывы	Отсутствие жалоб Выполнение плановых показателей Увеличение плановых показателей	1000 2000 3000	Единовременно по результатам
2	За проявление творческой инициативы,	Активное участие в общественной жизни ОУ	Результативность и участие в смотрах,	Участие от 100 до 1000 р. Победитель,	Единовременно по результатам

	самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям работника	Благодарственное письмо/грамота	конкурсах, соревнованиях по линии профсоюза, учредителя	призер от 250 до 2000 р	м
3	За сложность и важность выполняемой работы за отчетный период (месяц, четверть, квартал, полугодие, год)	Ходатайство заместителя руководителя по АХЧ, УВР, ВР рабочей группы	Участие в особо ответственных мероприятиях образовательной организации, высокий уровень исполнительской дисциплины	До 200% к БО	Единовременно при наличии денег в ФОТ по решению комиссии

Приложение №1

Оценочный лист для определения размера стимулирующей выплаты по результатам работы за отчетный период (ЧЕТВЕРТЬ)

Учитель

ФИО _____

№ п/ п	Критерии	Показатели	Расчёт показателя	Шкала	Максимальное количество баллов	Количество баллов по четвертям / кварталам
-----------------------	-----------------	-------------------	------------------------------	--------------	---	---

						I	I	II	I	V
1	Успешность учебной работы	К1 Качество освоения учебных программ при 100% успеваемости	Кол-во учащихся (в%), получивших «4» и «5» по итогам четверти, полугодия, года (учитывается специфика предмета)	Математика, русский язык: 60-100%-5 баллов 50-59%-4 баллов 40-49% -3 балла Предметы гуманитарного, естественно-научного цикла, учителя начальных классов: 80-100%-5 баллов 70-79%-4 баллов 60-69%-3 балла 40-59%-2 балла Технология, черчение, МХК, православная культура, музыка, физическая культура, ОБЖ: 80-100%-4 баллов 50-79%-3 балла 40-49%-2 балла	5					
				Индивидуальный подход при работе с детьми ОВЗ (инклюзия)	2					

		К 2 Административные, муниципальные, региональные срезы, независимое тестирование	Качество знаний (в %)	60-100%-5 баллов 50-59%-4 баллов 40-49% -3 балла	5				
		К 3 Высокие результаты ГИА	Качество знаний (в %) в сравнении с годовыми оценками (учитывается специфика предмета)	Русский язык, математика: Совпадает с годовыми оценками-3 баллов; Другие предметы по выбору обучающихся (участие не менее 25%): Совпадает с годовыми оценками-3 баллов; менее 25 %: Совпадает с годовыми оценками-1 балла; Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год	3				
		К4 Высокие результаты ЕГЭ	Качество знаний (в %) в сравнении с муниципальным (региональным) уровнем (учитывается	Русский язык, математика: Выше муниципального (регионального)-3 баллов;	3				

			я специфика предмета)	Совпадает с муниципальным (региональным)- 2 балла Другие предметы по выбору обучающихся (участие не менее 25%): выше муниципального (регионального)-3 баллов; Совпадает с муниципальным (региональным)- 2 балла; менее 25 %: выше муниципального (регионального)-2 баллов; Совпадает с муниципальным (региональным)- 1 балла. Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год					
2	Результаты внеучебной деятельности обучающихся	К 5 Достижения учащихся во Всероссийской предметной	Количество победителей, призеров	Школьный уровень: Победители, призеры-1 балл (за каждого)	10				

		олимпиаде		<p>Муниципальный уровень: Победители, призёры- 3 балла, Примечание: баллы устанавливаются сроком на четверть</p> <p>Региональный уровень: Победители, призёры- 10 баллов, Федеральный уровень: Победители, призёры-10 баллов, Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</p>					
		К 6 Достижения учащихся начальных классов в олимпиаде	Количество победителей, призёров	<p>Очные: Школьный уровень: Победители, призёры-1 балл (за каждого) Муниципальный уровень: Победители, призёры-2 балла (за каждого) Примечание: баллы устанавливаются сроком на четверть</p> <p>Региональный уровень:</p>	10				

				<p>Победители, призеры-3 балла, Федеральный уровень: Победители, призеры-5 баллов, участие – 3 балла (за каждого) Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</p> <p>Заочные: Победители, призеры-2 балла, участие – 1 балл (за каждого)</p>					
		<p>К 7 Достижения учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах</p>	<p>Количество победителей, призеров</p>	<p>Региональный уровень: Победители, призеры-2 балла, участие – 1 балла (за каждого) Федеральный и международный уровень: Победители, призеры-3 баллов, участие – 2 балла</p>	3				

		<p>К 8 Качество участия обучающихся в конкурсах, смотрах, марафонах, спортивных соревнованиях</p>	<p>Количество победителей, призеров</p>	<p>По приказу Департамента образования: Школьный и муниципальный уровень: Победители и призеры-2 балла, Участие – 1 балл (за каждого) Региональный уровень: Победители, призеры-3 балла, участие – 2 балла (за каждого) Федеральный и международный уровень: Победители, призеры-5 баллов, участие – 3 балла (за каждого) Остальные: Школьный и муниципальный уровень: Победители и призеры-2 балла, Участие – 1 балл (не суммируются) Региональн</p>	<p>10</p>				
--	--	---	---	--	-----------	--	--	--	--

				<p>ый уровень: Победители, призёры-3 балла, участие – 2 балла (не суммируютс я) Федеральн ый и междунаро дный уровень: Победители, призёры-5 баллов, участие – 3 балла (не суммируютс я)</p>					
		<p>К 9 Достижения обучающихс я в предметной научно- исследовател ьской деятельности</p>	<p>Количество обучающих ся, участвующих х в предметной научно- исследовате льской деятельност и и награждённ ых дипломами, грамотами и т.п.</p>	<p>Школьный уровень: Диплом- 2 балла (за каждого) Муниципал ьный уровень: Диплом -4 балла, участие– 1 балл (за каждого) Региональн ый уровень: диплом- 5 баллов, участие – 2 балла (за каждого) Федеральн ый уровень: диплом- 10 баллов,</p>	10				

				участие – 3 балла (за каждого)					
3	Профессиональные достижения педагога	К 10 Проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, написание АПО, наличие опубликованных работ	Количество мероприятий	Школьный уровень: 1 балл Муниципальный уровень: 2 балла Региональный уровень: 3 балла	3				
		К 11 Участие в работе педагогических и научно-методических советов методических семинарах и выставках методических объединений	Выступления	Школьный уровень: 1 балл Муниципальный уровень: 2 балла Региональный уровень: 3 балла	3				
		К 12 Наличие авторских материалов, программ, методических разработок, публикаций интернет-публикаций, печатных изданий	Наличие работ	Печатное издание в сборнике – 2 балла (баллы устанавливаются сроком на один год); Интернет-публикация – 1 балл	2				
		К 13 Признание высокого профессионализма учителя	Наличие грамот, дипломов, благодарственных писем	Школьный уровень: 1 балл Муниципальный уровень: 2 балла	3				

				Региональн ый уровень: 3 балла					
		К 14 Углублённое преподавани е предмета		Углублённо е преподаван ие, преподаван ие на профильном уровне, работа в эксперимен те	2				
		К 15 Работа со школьной документаци ей	Классные журналы, дневники, тетради, личные дела учащихся, отчёты, ведение электронног о журнала	Отсутствие замечаний в справках курирующег о зам. директо ра, своевремен ная сдача данных и документац ии (отчётов, мониторинг ов, анализов) , заполнение бумажного и электронног о журналов – 2 балла (за каждый вид документац ии)	6				
		К 16 Исполнитель ская дисциплина	Качественн ое дежурство по школе, регулярное посещение мероприяти й по плану школы	Качественн ое дежурство по школе – 1 балл , регулярное посещение мероприяти й по плану школы – 1	2				

				балл					
		К 17 Подготовка внеклассны х мероприяти й на уровне школы	Подготовка сценария, музыкально го сопровожде ния, оформление зала и т.п.	3 балла	3				
4	Классное руководство	К 18 Качество внеклассной деятельност и	Участие класса в школьных мероприяти ях	1 балл (за каждое)	3				
		К 19 Участие класса в жизни местного социума, волонтёрств о	Участие класса в районных мероприяти ях	1 балл (за каждое)	3				
		К20 Работа с «трудными» учащимися, профилакти ческая работа с учащимися с неадекватн ым поведением, стоящими на учёте, ОПН	Наличие положитель ной динамики	3 балла	3				
		К 21 Коллективн ые достижения обучающихс я в социально значимых	Наличие дипломов, грамот, благодарств енных писем	Школьный уровень: 1 балл Муниципал ьный уровень:2 балла Региональн	3				

		проектах, акциях, конкурсах		ый и федеральн ый уровень- 3 балла					
		К 22 Организац ия учебно-тематическ их экскурсий, посещение музеев, театров	Наличие приказа, конспектов, фото- и видеоматериалов	по району - 1 балл; по области- 2 балла; за пределы области – 3 балла	3				
		К 23 Коллективн ые достижения обучающихс я в спортивных соревнованиях, Днях здоровья, турслётах и др.	Количество учащихся в мероприяти и	50%- 1 балл; 75%-2 балла; 90% - 3 балла	3				
		К 24 Посещаемос ть родителей общешколь ных собраний	Присутстви е родителей от класса (4- 5 и более человек)	1 балл	1				
		К 25 Признание высоких профессиона льных достижений классного руководител я	Зафиксиров анная демонстрац ия через открытые мероприяти я (классные часы, вечера, встречи и т.п.), подготовка общешколь ных мероприяти й	Открытые мероприят ия – 2 балла; подготовка общешколь ного мероприят ия – 3 балла	3				

		К26 Наличие публикаций	Помещение информации на сайте школы, статья в школьной газете	информация на сайте школы – 1 балл; статья в школьную газету – 1 балл	2				
		К 27 Работа с документацией	Своевременная сдача отчётных данных и документации классного руководителя	2 балла	2				
		К 28 Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	отсутствие обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1 балл	1				
		К29 Охват организованным питанием	Своевременная сдача документов в бухгалтерию	1балл За каждого обучающегося, питающегося - 0,1балла доп.	До 4				
	ИТОГО				106				

**Оценочный лист за отчетный период для определения стимулирующей
выплаты по должности
заместитель директора по УВР**

№ п/п	Критерии	Максимальны й балл	самооценка
Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования в образовательной организации			
1.	Общие показатели успеваемости обучающихся на уровне района (города) по результатам итоговой аттестации и других форм независимой оценки качества образования: <ul style="list-style-type: none"> • ниже • равен • выше 	0 0,5 1	
2.	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций: <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • регионального уровня • федерального уровня 	0,5 3 10	
3.	Разработка и внедрение педагогами школы авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	до 7	
Общее количество баллов по критерию 1		18	
Критерий 2. Организация методической работы			
1.	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работах, конкурсах, конференциях): <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • регионального уровня • федерального уровня 	5 10 15	
2.	Внедрение новых технологий в УВП	до 7	
3.	Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета	до 2	
4.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях): <ul style="list-style-type: none"> • муниципального уровня • регионального уровня • федерального уровня 	5 10 15	
5.	Подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, педагогических советах и т.д.: <ul style="list-style-type: none"> • школьного уровня • муниципального уровня • регионального уровня • федерального уровня 	0,5 2 5 10	

6.	Проведены открытые мастер-классы для профессиональной и непрофессиональной аудитории:		
	• школьного уровня	0,5	
	• муниципального уровня	2	
	• регионального уровня	5	

	• федерального уровня	10	
7.	Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике:	0,5	
	• на сайте организации	2	
	• на сайтах педагогических сообществ	3	
	• в периодической печати	5	
	• в сборнике работ	15	
	• авторское издание		
<i>Общее количество баллов по критерию 2</i>		74	

Критерий 3, Эффективность управленческой деятельности

1.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	до 5	
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля	до 10	
3.	Системность и высокий методический уровень мониторинга обученности учащихся	до 10	
4.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	до 5	
5.	Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, наносящих вред здоровью	до 5	
<i>Общее количество баллов по критерию 3</i>		35	

Критерий 4. Участие в инновационной деятельности

1.	Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах:		
	• на школьном уровне	0,5	
	• на муниципальном уровне	5	
	• на региональном уровне	10	
	• на федеральном уровне	15	
2.	Оформление документации на участие 00 в конкурсах:		
	• на муниципальном уровне	5	
	• на региональном уровне	10	
	• на федеральном уровне	15	
3.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	до 7	
<i>Общее количество баллов по критерию 4</i>		37	

Критерий 5. Самооценка вашего личного дежурства по как дежурного администратора

	Максимальный балл	164	
--	--------------------------	-----	--

Ф.И.О. зам. дир. по УВР

подпись

Согласовано с директором организации _____

Ф.И.О. руководителя

Оценочный лист для определения размера стимулирующей выплаты по результатам работы за отчетный период по должности

Учитель-логопед, учитель -дефектолог

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Положительная динамика количества индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей, педагогов	1	
г	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	0,5	
3.	Участие в проведении семинаров, конференций: районного, городского уровня республиканского уровня	1 3	
4.	Участие в профессиональных конкурсах: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	0,5 2 5	
5.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: • уровень учреждения • городской уровень • региональный уровень	0,5 3 10	
6.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	1	
7.	Результативность перехода обучающихся в среднее звено	0,5	
8.	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы, гранты: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	1 2 5	
9.	Своевременное и качественное ведение документации	0,75	
10.	Прослеживание динамики развития письменной речи: • отсутствие в письменных работах логопедических ошибок • наличие небольшого количества логопедических ошибок	3 1	
11.	Использование ИКТ и нового оборудования: • изготовление дидактического материала • использование мультимедийного оборудования • проведение интернет-занятий • использование ТСО (теле-, видеоаппаратура)	До 3	
12.	Мониторинг развития устной речи: • улучшение у 90-100% занимающихся детей-логопатов • улучшение у 60-89% занимающихся детей-логопатов	3 1	
13.	Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: • школьный • городской Региональный	1 2 3	
14.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	0,75	
15.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу учителя-логопеда	1	
Максимальный балл		54,5	

Ф.И.О. классного руководителя

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера стимулирующей выплаты по результатам работы за отчетный период

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
Критерий 1. Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени.			
1.	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,0 1,5	
2.	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	1,0	
3.	Участие учащихся, в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом): -на том же уровне -выше	1,0 1,5	
4.	Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом): -на том же уровне -выше	1,0 1,5 .	
5.	Доля секций, кружков спортивного направления в общем количестве кружков в сравнении с прошлым периодом : - на том же уровне -выше	1,0 1,5	
6.	Доля учащихся, охваченных спортивными секциями в общем количестве учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	1,0 1,5	
7.	Наличие в школе детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)	1,0	
8.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - школьные -муниципальные -региональные	0,5 1,0 2	
9.	Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0	
10.	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - школьные - муниципальные - региональные	0,5 1,0 2	
11.	Охват обучающихся мероприятиями по развитию творческих способностей обучающихся (воспитанников) в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	0,5 1,0	

12.	Реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми	1,0	
13.	Охват оздоровительными мероприятиями детей с ослабленным здоровьем в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,0 1,5	
14.	Отсутствие травм на физкультурных занятиях	2,0	
Максимально возможное количество баллов по критерию 1		21,5	
Критерий 2. Методическая и инновационная деятельность			
15.	Участие, закрепленное приказом по школе, в реализации программы развития по конкретному направлению	1,0	
16.	Наличие методических разработок, пользующихся спросом у коллег	1,5	
17.	Участие, закрепленное приказом по школе в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	1,0	
18.	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: -муниципального уровня -республиканского уровня	0,5 2,0	
19.	Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций, шефов и др.	1,5	
20.	Разработанные методические рекомендации приняты на реализацию соответствующим органом образования	1,5	
Максимально возможное количество баллов по критерию 2		8,5	
Максимальный балл		30,0	

Ф.И.О. педагога доп. образования

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____/ _____/

Оценочный лист для определения размера стимулирующей выплаты по результатам работы за отчетный период

Педагог - психолог

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Положительная динамика количества индивидуальных консультаций: • обучающихся • родителей педагогов	До 5	
2.	Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям	До 2	
3.	Участие в проведении семинаров, конференций: • районного, городского уровня • республиканского уровня	2 5	
4.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней • школьный • городской • региональный	0,5 2 5	
5.	Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: • уровень учреждения • городской уровень • региональный уровень	1 2 3	
6.	Оказание методической помощи коллегам из других образовательных учреждений	До 2	
7.	Результативность организации адаптационного периода между ступенями школьного обучения	До 5	
8.	Высокое качество психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки	До 5	
9.	Своевременное и качественное ведение документации	До 5	
10.	Психологическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах различных уровней: • школьный • городской • региональный	1 2 3	
11.	Использование в работе современных психологических технологий, в том числе информационно-коммуникационных: • изготовление дидактического материала • использование мультимедийного оборудования • проведение интернет-занятий • использование ТСО (теле-, видеоаппаратура)	3 0,5 1 0,5	
12.	Психологическое сопровождение экспериментальной и проектной деятельности: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	1 2 3	
13.	Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: • школьный • городской • региональный	2 3 4	
14.	Участие в работе педагогического совета лицея, методического совета	1	
15.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	1	
16.	Участие во внешкольной профессиональной деятельности	До 3	

17.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	1	
18.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу педагога-психолога	1	
19.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	75-100% -3 балла 50-74% -2 балла	
20.	Просветительская работа (тренинги, занятия-практикумы и т.п.)	1	
21.	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы	1	
22.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	0,5	
	Максимальный балл	64,5	

Ф.И.О. педагога-психолога

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____/ _____/

Оценочный лист для определения размера стимулирующей выплаты по результатам работы за отчетный период

Социальный - педагог

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Отсутствие детей в возрасте 7-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и не обучающихся в нарушение закона	1	
2.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий обучающимися без уважительных причин	1	
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде	1	
4.	Наличие или отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее за собой противоправные действия)	1	
5.	Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	1	
6.	Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	До 3	
7.	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	До 3	
8.	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации	До 3	
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	До 3	
10.	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	0,5 2 5	
11.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.): • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	0,5 3 10	
12.	Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	0,5 3 10	
13.	Участие в работе педагогического совета, методического совета организации и т.д.	До 3	
14.	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	До 3	
15.	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	До 3	
16.	Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях	1	
17.	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях:		

	<ul style="list-style-type: none"> • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень 	0,5 3 10	
18.	Наличие документации по установленной форме и использование ее по назначению	До 3	
19.	Просветительская работа	До 2	
20.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу социального педагога	1	
21.	Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п.	До 3 баллов	
22.	Наличие публикаций: <ul style="list-style-type: none"> • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень 	0,5 2 5	
23.	Участие в общественной жизни образовательной организации	До 3	
	Максимальный балл	90,5	

Ф.И.О. социального педагога

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера стимулирующей выплаты по результатам работы за отчетный период

Педагог-организатор

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Наличие призеров конкурсов: • школьного уровня • городского уровня • регионального уровня	1 2 3	
2.	Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера	До 5	
3.	Проведение тематических мероприятий в каникулярное время	До 5	
4.	Работа с органами ученического самоуправления, развитие детских общественных организаций и объединений	До 3	
5.	Проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие опубликованных работ: • школьный уровень • городской уровень • региональный уровень	1 2 3	
6.	Ведение кружков, элективных курсов	0,75	
7.	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	0,5	
8.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	0,75	
9.	Занятость обучающихся во внеурочное время	0,75	
10.	Положительная динамика в организации работы органов ученического самоуправления	До 3	
11.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	1	
12.	Положительная оценка деятельности со стороны обучающихся, их родителей, педагогов	1	
13.	Качество досуговой деятельности учащихся	1	
14.	Результативность участия в массовых мероприятиях (количество победителей и призеров)	До 3	
15.	Оформление документов на участие ОУ в конкурсах: • на школьном уровне • на городском уровне • на региональном уровне	1 2 3	
16.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 3	
17.	Представление информации на сайте образовательной организации	1	
18.	Организация шефской работы с начальной школой	1	
19.	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	1	
20.	Наличие собственных методических и дидактических разработок	До 3	
21.	Использование современных педагогических технологий	0,75	
	Максимальный балл	43,5	

Ф.И.О. старшей вожатой

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период

Заместитель директора по АХЧ

№ п/р	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лица			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	До 10	
2.	Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: • уменьшилось • нет предписаний	2 5	
3.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 10	
4.	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	До 5	
5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 5	
6.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	До 5	
7.	Выполнение общественных поручений	1 за каждое	
Критерий 2. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности			
1.	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей	До 5	
2.	Работа по развитию учебно-материальной базы организации	До 5	
3.	Сохранность материальных ценностей	До 10	
4.	Организация питьевого режима	До 5	
5.	Благоустройство и озеленение помещений учреждения и пришкольной территории	До 5	
	Максимальный балл	71	

Ф.И.О. завхоза

подпись

Согласовано с директором организации _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период

Заведующий библиотекой

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Увеличение количества обучающихся абонентов, берущих регулярно книги в библиотеке	5	
2.	Пропаганда чтения (библиотечные уроки)	3	
3.	Регулярное участие библиотеки в проведении мероприятий по внеклассной работе: • школьного уровня • районного, городского уровня	1 3	
4.	Регулярное проведение мероприятий по пропаганде чтения	До 3	
5.	Оформление тематических выставок	До 3	
6.	Использование ИКТ в систематизации документации библиотеки	1	
7.	Отсутствие замечаний по состоянию документации со стороны проверяющих	1	
8.	Организация взаимодействия классных руководителей и обучающихся с социальными партнерами - детскими библиотеками района, города	До 5	
9.	Устойчивый интерес обучающихся к чтению художественной и специальной учебной литературы	3	
10.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	До 3	
11.	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	1	
12.	Предоставление информации для сайта учреждения	До 3	
13.	Учет потребности в учебниках при формировании бланка заказов	До 3	
	Максимальный балл	38	

Ф.И.О. библиотекаря

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период

Главный бухгалтер

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
Критерий 1. Исполнительская дисциплина			
1.	Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам: <ul style="list-style-type: none"> • целевые средства, поступающие в ОУ • платные образовательные услуги 	До 10	
2.	Соблюдение сроков исполнения документации	До 10	
3.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	До 10	
4.	Своевременная и качественная подготовка тарификационных списков	До 10	
5.	Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий сотрудникам ОУ	До 5	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОУ	До 5	
Критерий 2. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов			
1.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: <ul style="list-style-type: none"> • городского уровня • регионального уровня 	5 10	
2.	Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций: <ul style="list-style-type: none"> • городского уровня • регионального уровня 	1 2	
	Максимальный балл	68	

Ф.И.О. гл. бухгалтера

подпись

Согласовано с директором организации _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период

Бухгалтер

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
Критерий 1. Исполнительская дисциплина			
1.	Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам: • целевые средства, поступающие в ОУ • платные образовательные услуги	До 10	
2.	Соблюдение сроков исполнения документации	До 5	
3.	Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	До 5	
4.	Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий сотрудникам ОУ	До 5	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОУ	До 5	
Критерий 2. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов			
1.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов: • городского уровня • регионального уровня	5 10	
2.	Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций: • городского уровня • регионального уровня	1 2	
	Максимальный балл	38	

_____ /
Ф.И.О. бухгалтера

_____ /
подпись

Согласовано с директором организации _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период

Воспитатель

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Стабильная высокая наполняемость групп	2	
2.	Наличие собственных методических разработок и их использование	До 3	
3.	Формирование культуры здоровьесбережения (участие в оздоровительных мероприятиях)	До 3	
4.	Участие в природоохранной деятельности	До 2	
5.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 2	
6.	Оформление плана работы и другой документации в соответствии с предъявляемыми требованиями, с творческим подходом, способствующим достижению результативности в воспитательной деятельности	До 1	
7.	Наличие качественно выполненного домашнего задания	До 2	
8.	Отсутствие в группе конфликтов, наносящих вред здоровью	0,5	
9.	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике: <ul style="list-style-type: none"> • на сайте школы • на сайтах педагогических сообществ • в периодической печати • в сборнике работ • авторское издание 	0,5 1 3 5 10	
10.	Организация различных форм работы с воспитанниками	До 3	
11.	Организация и проведение подвижных игр во время прогулки и досуговой деятельности	До 5	
12.	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и т.д.)	0,75	
13.	Работа с родителями (отчет)	0,5	
14.	Ведение платного питания	0,75	
15.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах	5	
16.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	1	
17.	Грамоты, благодарственные письма	1	
	Максимальный балл	52	

Ф.И.О. воспитателя ГПД

подпись

Согласовано с зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период

Секретарь учебной части

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
1.	Соблюдение сроков исполнения документации	До 5	
2.	Качественное ведение документации	До 5	
3.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.	До 5	
4.	Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы	До 5	
5.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей	До 5	
6.	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	До 5	
7.	Сверхурочная работа по производственной необходимости: <ul style="list-style-type: none"> • постоянно • периодически • разово 	10 5 3	
8.	Качественное выполнение разовых поручений	До 5	
9.	Ведение базы Документация. Питание и др.	До 5	
10.	Оперативная работа с электронной почтой	До 5	
11.	Грамотное ведение дел по номенклатуре	До 5	
	Максимальный балл	68	

Ф.И.О. секретаря

подпись

Согласовано с директором организации _____ / _____ /

**Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период
Младший обслуживающий персонал**

№ п/п	Критерии	Максимальный бал	Само-оценка
1.	Высокое качество выполнения работ	До 3	
2.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	До 3	
3.	Проведение генеральных уборок помещений, территории	До 5	
4.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности	До 3	
5.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 5	
6.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 3	
7.	Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	До 5	
8.	Исполнительская дисциплина	0-8	
9.	Благоустройство и озеленение помещений и территории учреждения	До 10	
10.	Выполнение общественных поручений	До 3	
11.	Качественная уборка помещений, территории	До 3	
12.	Качественный ремонт школьных помещений и мебели	До 10	
	Максимальный балл	61	

Ф.И.О. тех. работника

подпись

Согласовано с директором организации _____ / _____ /

**Оценочный лист для определения размера персонального коэффициента (К (п) по результатам работы за отчетный период
Заведующий структурным подразделением**

№ п/п	Критерии	Максимальный бал	Само-оценка
1.	Высокое качество выполнения работ	До 3	
2.	Содержание участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	До 3	
3.	Превышение плановых показателей	До 5	
4.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности	До 3	
5.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	До 5	
6.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 3	
7.	Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	До 5	
8.	Исполнительская дисциплина	0-8	
9.	Улучшение ассортимента продукции	До 10	
10.	Выполнение общественных поручений	До 3	
11.	Качественная работа по обслуживанию	До 10	
12.	Качественный ремонт помещений структурного подразделения	До 3	
	Максимальный балл	61	

Ф.И.О. тех. работника

подпись

Согласовано с директором организации _____ / _____ /

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей
результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения
_____ на выплату поощрительных
выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы за

_____ (указывается период работы)

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критериям		
		самооценка	выполнено	утверждено
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
	Всего			

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Зам. директора по УВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель МО _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
К Положению об оплате труда

работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении материальной помощи работникам Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй Костромской области

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано для социальной защиты и поощрения работников, не связанных с результатами труда.
- 1.2. Введение нового порядка распределения материальной помощи производится по решению трудового коллектива МОУ и по согласованию с председателем профсоюзной организации.
- 1.3. Вопросы, связанные с назначением текущей материальной помощи рассматриваются комиссией по распределению материального стимулирования и утверждаются директором.
- 1.4. Материальная помощь устанавливается по стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников в пределах средств фонда оплаты труда.
- 1.5. Материальная помощь предоставляется по личному заявлению работника на основании приказа директора.

2. Материальная помощь предоставляется работникам:

- на лечение;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
- в связи со смертью сотрудника или его близких;
- при несчастных случаях (авария, травма) в случае пожара, гибели имущества и т.д.;

-для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

2.1. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами,

свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами.

2.2. Размер материальной помощи может быть увеличен при значительной экономии общего фонда оплаты труда, по согласованию с представителем трудового коллектива и ПК.

Окончательное решение оформляется приказом.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Буй
Костромской области

Прошито и пронумеровано, скреплено
печатью

(шведская)
страница *два*

Директор организации

Н.Н. Маланова

